Załącznik nr 2

Znak sprawy: **AF-411-10/23**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Nr……………………. z dnia …………………**

w postępowaniu w formie zapytania ofertowego, którego przedmiotem jest

**Świadczenie usług hotelarskich i restauracyjnych podczas trwania konferencji z cyklu**

**„5th edition of the International Conference - Strategies toward Green Deal Implementation Water, Raw Materials & Energy in Green Transition”**

**w dniach 27-29 listopada 2024 r.**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

1. Instytut Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią PAN, ul. J. Wybickiego 7A, 31-261 Kraków, NIP 675-000-19-00, RIN – VII – 7/98

|  |  |
| --- | --- |
| **Pełna nazwa oferenta** | **[…]** |
| **Adres** | **[…]** |
| **NIP** | **[…]** |
| **REGON** | **[…]** |
| **Nr tel.** | **[…]** |
| **Adres e-mail** | **[…]** |
| **Osoba do kontaktu** | **[…]** |

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, w pełnym zakresie rzeczowym i na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym za cenę:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cena netto ogółem** | **Stawka VAT** | **Cena brutto ogółem** |
| **[…]** | **[…]** | **[…]** |
| *[słownie]* | *[słownie]* | *[słownie]* |

w tym:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usługi** | **Cena jednostkowa (netto zł)** | **Liczba** | **Liczba dni** | **Cena łączna (netto zł)** | **Cena łączna (brutto zł)** |
| **1** | Nocleg ze śniadaniem w pokoju 1-osobowym | [...] zł(za 1 pokój) | 8 pokojów | 2 doby(27-28.11.2024, 28-29.11.2024) | **[…]** | **[…]** |
| **2** | Wyżywienie: Ciągła przerwa kawowa ciągła (uzupełniana do 6 h) | [...] zł(za 1 osobę) | 130 osób | 3 dni (27.11.2024, 28.11.2024, 29.11.2024) | **[…]** | **[…]** |
| **3** | Wyżywienie: Lunch w formie bufetu  | [...] zł(za 1 osobę) | 130 osób | 2 dni (28.11.2024, 29.11.2024) | **[…]** | **[…]** |
| **4** | Wyżywienie: Kolacja w formie bufetu | [...] zł(za 1 osobę) | 100 osób | 1 dzień (27.11.2024) | **[…]** | **[…]** |
| **5** | Wynajem sali konferencyjnej obejmujący następujące wyposażenie:* klimatyzację
* rzutnik multimedialny (podwieszany w suficie)
* panel do sterowania sprzętem i oświetleniem
* ekran (wysuwany z sufitu)
* internet przewodowy i bezprzewodowy
* flipchart
* stół prezydialny dla 2 osób
 | 130 osób | 3 dni (27.11.2024, 28.11.2024, 29.11.2024) | **[…]** | **[…]** |
| **6** | **SUMA** | **[…]** | **[…]** |

Cena powinna być wyrażona w PLN.

1. Oświadczam, że konferencja zostanie zorganizowana w obiekcie …………………….. (nazwa i adres obiektu) w dniach ……………………… 2024 r.
2. Termin płatności: 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

**Oświadczenie Wykonawcy:**

1. Oświadczam, że jestem związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Oświadczam, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczam, że zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami udziału
w postępowaniu, kryteriami oceny ofert, terminami i innymi postanowieniami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz posiadam wszelkie informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.
4. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
5. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do należytego i terminowego wykonania zamówienia.
6. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie całości zamówienia.
7. Oświadczam, że spełniam wszystkie wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.
8. Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/em w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
9. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia pisemnej umowy na zasadach
oraz w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

…………………………………………………………………………………….

(pieczęć oraz podpis osoby upoważnionej)