

**Instytut Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią
Polskiej Akademii Nauk**
ul. Wybickiego 7A
31-261 Kraków

tel.: (+48) 12 632-33-00
adres internetowy: <https://min-pan.krakow.pl/>
adres poczty elektronicznej:
centrum@min-pan.krakow.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: AF-271-7/21

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

**Dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pod nazwą:
Świadczenie usług hotelarskich i restauracyjnych w Krakowie podczas trwania XXXI konferencji
z cyklu: „Szkola Eksploatacji Podziemnej” w dniach 21 lutego 2022 r. – 23 lutego 2022 r.**

**DLA TRYBU PODSTAWOWEGO
NA USŁUGĘ**

**Przeprowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).**

Zatwierdził

Kraków, dnia: 10 stycznia 2022 r.

I. Zamawiający

Instytut Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią

Polskiej Akademii Nauk

ul. Wybickiego 7A

31-261 Kraków

Strona internetowa: <https://min-pan.krakow.pl/>

Adres poczty elektronicznej: centrum@min-pan.krakow.pl

II. Strona internetowa prowadzonego postępowania

1. Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://min-pan.krakow.pl/>
2. Strona internetowa, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://min-pan.krakow.pl/>
3. Biuletyn Zamówień Publicznych
4. Miniportal Urzędu Zamówień Publicznych: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

III. Oznaczenie postępowania

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument nosi nazwę: „Świadczenie usług hotelarskich i restauracyjnych w Krakowie podczas trwania XXXI konferencji z cyklu: „Szkoła Eksploatacji Podziemnej” w dniach 21 lutego 2022 r. – 23 lutego 2022 r.” oraz oznaczone jest znakiem: AF-271-7/21.
2. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającymi powinni powoływać się na wskazaną powyżej nazwę postępowania oraz jego oznaczenie.

IV. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej: „ustawa Pzp” dla zamówień o wartości mniejszej niż progi unijne w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług hotelarskich i restauracyjnych w Krakowie podczas trwania XXXI konferencji z cyklu: „Szkoła Eksploatacji Podziemnej” w dniach 21

lutego 2022 r. – 23 lutego 2022 r. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ.

2. Kody CPV (Wspólny Słownik Zamówień): a. 55100000-1 - Usługi hotelarskie, b. 55120000-7 - Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji, c. 55300000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków, d. 55110000-4.

VI. Informacja o podziale zamówienia na części, ofertach wariantowych oraz wymagania w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy i inne postanowienia

1. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części. W ocenie Zamawiającego dokonanie podziału zamówienia na części nie byłoby uzasadnione, gdyż wiązałoby się z nadmiernymi trudnościami technicznymi i organizacyjnymi w zakresie skoordynowania działań różnych wykonawców oraz podział zamówienia mógłby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia, a także może przyczynić się do zwiększenia kosztu zamówienia. W związku z powyższym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności konieczne do realizacji zamówienia, a w szczególności osoby wykonujące czynności administracyjne, kontrolne lub nadzorcze jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy były zatrudnione na podstawie stosunku pracy.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji czy wymagania, o których mowa w pkt 3 SWZ są realizowane. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym przez niego terminie przedłoży dokumenty, z których będzie wynikało, że osoby, o których mowa w ust. 3 są zatrudnione na podstawie stosunku pracy, tj. dane niezbędne do weryfikacji zatrudnionej osoby, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, a także:
 - 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika, że jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę;
 - 2) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę danego pracownika;
 - 4) inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
5. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa a art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie zastrzega obowiązku przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie przewiduje obowiązku złożenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VII. Termin realizacji zamówienia

1. Zamawiający przewiduje, że zamówienie powinno zostać zrealizowane w dniach od 21 lutego 2022 r. do dnia 23 lutego 2022 r. (tj. powinno trwać 3 dni).

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady
 - 4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu,

- spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 5) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy;
 - b) zreorganizował personel;
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
Zamawiający nie określa warunku udziału w tym zakresie;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie określa warunku udziału w tym zakresie;
 - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie określa warunku udziału w tym zakresie;
 - 4) Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uznał warunek za spełniony jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie przynajmniej dwa zamówienia (umowy), których przedmiotem były lub są usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia. Za usługi odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia uważa się usługi polegające na świadczeniu usługi wynajmu miejsc noclegowych oraz usługi restauracyjnej podczas gali, konferencji, bankietu lub imprezy kulturalno-rozrywkowej dla przynajmniej 300 osób jednocześnie każda.

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

IX. Informacja o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych oraz innych dokumentach lub oświadczeniach jakie mają dostarczyć wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale VIII. Oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym wykonawca może złożyć według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 wykonawca powinien złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień ich złożenia podmiotowych środków dowodowych tj.:
 - 1) na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wykaz usług stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

X. Wadium

1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Do złożenia oferty wykonawca może wykorzystać formularz stanowiący załącznik nr 2 SWZ.

2. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę pod rygorem nieważności w formie elektronicznej złożonym przez osobę umocowaną do działania w imieniu wykonawcy. Do oferty wykonawca powinien załączyć dokument, z którego będzie wynikało umocowanie do złożenia oferty.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane przez Zamawiającego dokumenty lub oświadczenia byłyby składane w języku obcym powinny one zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty wykonawcy powinni załączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno zostać przedłożone w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kopii poświadczonej notarialnie kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Wykonawca jest uprawniony do zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

XII. Sposób i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć z wykorzystaniem ePUAP dostępnego pod adresem: <https://login.gov.pl/login/login?sot=issujetugt1lnw1xa3nm> za pośrednictwem platformy miniPortal UZP dostępnej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> do dnia 19 stycznia 2022 do godziny 10:00.
2. Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu do Zamawiającego.
3. Oferta, która wpłynie po terminie zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 stycznia 2022 r. o godzinie 12:00.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia publicznej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem narzędzi elektronicznych.
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

7. W przypadku zmiany terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje o takiej zmianie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej pod adresem: centrum@min-pan.krakow.pl z tym, że ofertę wraz z załącznikami (a także oświadczenie o zmianie bądź wycofaniu oferty) można złożyć tylko za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany i wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), zwane dalej Rozporządzeniem
3. Postępowanie, którego dotyczy SWZ oznaczone jest numerem referencyjnym: AF-271-7/21, a Wykonawcy zobowiązani są każdorazowo powoływać się w korespondencji na numer referencyjny Postępowania.
4. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres e-mail, na które prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w regulaminie korzystania z miniPortalu oraz regulaminie ePUAP.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

9. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu. Identyfikator niniejszego postępowania to: AF-271-7/21. Dane postępowanie można wyszukać również na liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki postępowania.

10. Złożenie oferty

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 3) Ofertę, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 5) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 6) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
- 7) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

11. Sposób komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, (innych niż wskazanych w pkt 10), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, ID postępowania elektronicznej).

- 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: centrum@min-pan.krakow.
 - 3) Dokumenty elektroniczne, składane są przez wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ppkt 2 adres poczty elektronicznej. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415) oraz regulaminu korzystania z miniportalu.uzp.gov.pl.
12. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
 13. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).
 14. Informacje, inne niż określone w ust. 13, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w Rozporządzeniu.
 15. Ofertę należy przygotować i złożyć w języku polskim. W przypadku składania dokumentów (Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia) sporządzonych w języku innym niż polski należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający może

żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych oświadczeń lub dokumentów.

16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, Wykonawca przekazuje ten dokument.
17. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym jego oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” i podpisaniem.
18. Podmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie:
19. Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – wykonawca przekazuje ten dokument,
20. Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,
21. Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub osobistym – przekazuje się ten dokument,
22. Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem
23. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje notariusz lub wykonawca (członek konsorcjum,

podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).

24. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku właściwym podpisem
25. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano daną wartość, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

XIV. Osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest: Jacek Jarosz, tel.: +48 608-186-594, e-mail: jjarosz@min-pan.krakow.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XV. Sposób obliczania ceny

1. Zamawiający nie dopuszcza wariantowości cen. Wykonawca jest zobowiązany podać cenę za realizację całego przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające SWZ, w szczególności z Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, jak również w nich nie ujęte, a bez których przedmiot zamówienia nie mógłby zostać zrealizowany zgodnie z jego przeznaczeniem.
3. Cena oferty to cena brutto, tj. cena netto powiększona o podatek od towarów i usług w wysokości wynikającej z przepisów prawa. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę z dokładnością do 1 grosza.
4. Zamawiający przewiduje udzielenie zadatku na zasadach określonych we wzorze umowy, która stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

XVI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W związku z powyższym termin związania ofertą upływa w dniu 10 lutego 2022 r.
4. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 4, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych ofert.
2. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) cena oferty
 - 2) liczba hoteli, w których zostaną zakwaterowani uczestnicy
 - 3) odległość głównego hotelu od Rynku Głównego w Krakowie
3. Ocena ofert w powyższych kryteriach oceny ofert zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym. W przypadku, gdy wykonawca nie wypełni odpowiedniej rubryki dostanie 0 punktów.
4. Kryterium „cena oferty” zostanie obliczone według następującego wzoru

$$\text{Cena oferty} = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60 \text{ punktów}$$

5. Kryterium „liczba hoteli, w których zostaną zakwaterowani uczestnicy” zostanie obliczona w następujący sposób:

Jeśli wykonawca zakwateruje uczestników konferencji w:

- 1) 1 hotelu to otrzyma 30 punktów;
- 2) 2 hotelach to otrzyma 10 punktów;
- 3) 3 lub większej liczbie hoteli to otrzyma 0 punktów.

6. Kryterium „odległość głównego hotelu od Rynku Głównego w Krakowie:

- 1) Zamawiający przyzna 10 punktów wykonawcy, którego główny hotel jest położony najbliżej środka Rynku Głównego w Krakowie, w linii prostej liczonej według Google Maps.

- 2) Zamawiający przyzna 5 punktów wykonawcy, którego główny hotel jest drugim położonym najbliżej środka Rynku Głównego w Krakowie, w linii prostej liczonej według Google Maps.
- 3) Zamawiający przyzna 2,5 punktu wykonawcy, którego główny hotel jest trzecim położonym najbliżej środka Rynku Głównego w Krakowie, w linii prostej liczonej według Google Maps.
- 4) Zamawiający przyzna 0 punktów wykonawcy, którego główny hotel jest położony dalej niż trzeci położony najbliżej środka Rynku Głównego w Krakowie, w linii prostej liczonej według Google Maps.

Przez główny hotel rozumie się hotel w którym zostanie zakwaterowana większość uczestników konferencji.

Przez środek Rynku Głównego w Krakowie rozumie się punkt położony w następującej lokalizacji: 50°03'42.1"N 19°56'14.5"E (<https://goo.gl/maps/tkdkEa9hA6Pff5ei7>).

XVIII. Projektowane postanowienia umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, z uwzględnieniem terminów, o których mowa w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp
2. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Przed zawarciem umowy wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić informacje potrzebne do zawarcia umowy.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji menu zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, o którym mowa w załączniku nr 1 do SWZ.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę

w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługuje odwołanie na zasadach określonych w dziale IX ustawy Pzp.

XXI. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych (RODO)

1. Zamawiający informuje, na podstawie art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), że:
 - 1) Administratorem przekazanych przez Państwa danych osobowych jest Instytut Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią PAN, ul. J. Wybickiego 7A, 31-261 Kraków, tel./fax: (+48) 12 632- 33-00/(+48) 12 632-35-24 adres email: centrum@min-pan.krakow.pl, reprezentowany przez Dyrektora Instytutu – prof. dr. hab. inż. Krzysztofa Galosa, prof. IGSMiE PAN. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Maria Grala, kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem: inspektorODO@min-pan.krakow.pl tel.: (+48 12) 617-16-25;
 - 2) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 3) Państwa dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, bankom, operatorom pocztowym, podmiotom świadczącym dla Administratora usługi prawne, doradcze, podatkowe oraz podmiotom obsługującym systemy teleinformatyczne oraz innym podmiotom uprawnionym na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 74) przez określony czas (art. 78);
 - 4) Dane osobowe przechowywane są przez Administratora dla celów archiwizacyjnych, zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami, jak również do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub obrony przez ewentualnymi roszczeniami;
 - 5) Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu z zastrzeżeniem, że:
 - a) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
 - b) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
 - c) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm.)), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w SWZ, do upływu terminu na ich wniesienie.

- 6) W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia,
- 8) Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych,
- 9) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

ZATWIERDZAM

Wykaz załączników do SWZ

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór
4. Załącznik nr 4 - Wykaz usług- wzór
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o grupie kapitałowej- wzór
6. Załącznik nr 6 -Zobowiązanie podmiotu trzeciego
7. Załącznik nr 7 - Wzór umowy