

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na usługi społeczne, których przedmiotem jest świadczenie usług restauracyjnych i konferencyjnych podczas trwania Międzynarodowej Konferencji „*Ochrona złóż kopalin jako podstawa bezpieczeństwa surowcowego*” w dniach 10-11.05.2022, znak sprawy: AF-411-27/19

### I. ZAMAWIAJĄCY

**Nazwa, adres i punkty kontaktowe:**

Instytut Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią PAN

ul. J. Wybickiego 7A, 31-261 Kraków

Informacji dotyczących spraw organizacyjnych Konferencji udziela: Jarosław Kamyk,

Tel.: +48 12/ 632 20 68, e-mail: [kamyk@min-pan.krakow.pl](mailto:kamyk@min-pan.krakow.pl)

**Kom.: +48 502 333 229**

Faks:+48 12/ 632-35-24

### II. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Do zamówień publicznych, których wartość szacunkowa netto, określona zgodnie z zasadami Ustawy Pzp jest niższa niż równowartość kwoty 130 tys. zł netto nie stosuje się przepisów Ustawy Pzp. Postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.
2. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Usługi restauracyjne i konferencyjne podczas Międzynarodowej Konferencji „*Ochrona złóż kopalin jako podstawa bezpieczeństwa surowcowego*”.
2. Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji zamówienia określają: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) - stanowiący załącznik nr 1 do Ogłoszenia oraz wzór umowy - stanowiący załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
3. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
79951000-5- usługi w zakresie organizowania seminariów;  
55500000-5 - usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków;  
55300000-3 - usługi restauracyjne i podawania posiłków.
4. **Termin realizacji zamówienia: 10-11 maja 2022 r.**

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie następujących warunków udziału w postępowaniu:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał posiadane doświadczenie w organizacji konferencji/ szkoleń/ innych wydarzeń obejmujących zapewnienie uczestnikom wyżywienia.
  - 1.1. Wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat, co najmniej 2 usługi, z których każda:
    - 1) polegała na organizacji konferencji/szkoleń/innych wydarzeń z zapewnieniem wyżywienia (usług restauracyjnych) dla uczestników;
    - 2) miała wartość co najmniej 80.000,00 zł z VAT.
  - 1.2 W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawcy są zobowiązani:
    - a) złożyć na formularzu ofertowym oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
    - b) przedstawić w formularzu ofertowym wykaz usług spełniających warunki, o których mowa w pkt IV. 1.1,
    - c) załączyć do oferty dokumenty potwierdzające, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane należycie - dokumentami takimi mogą być referencje lub inne dokumenty wystawione przez odbiorcę usługi.

## **V. OPIS SPOSOBU SPORZĄDZENIA OFERT**

1. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, w języku polskim, na druku formularza ofertowego lub według wzoru tego druku, stanowiącego **załącznik nr 3** do Ogłoszenia, poprzez jego odpowiednie wypełnienie.
2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w Ogłoszeniu.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.
4. Do oferty należy załączyć dokumenty, o których mowa w pkt IV. 1.2 lit. c).
5. Oferta, w miejscu określonym przez Zamawiającego - musi być opatrzona podpisem **osoby uprawnionej** do reprezentowania Wykonawcy (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).
6. Do oferty należy załączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert i, jeżeli uprawnienie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy nie wynika bezpośrednio z tego odpisu, dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.
7. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami albo kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną).
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:  
***OFERTA dotycząca: Usługi restauracyjne i konferencyjne podczas trwania Międzynarodowej Konferencji „Ochrona złóż kopalin jako podstawa bezpieczeństwa surowcowego” - znak sprawy: AF-411-27/19.***  
***Nie otwierać przed 22 grudnia godz. 12:00 ”***
10. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów lub oświadczeń, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty.

## **VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Miejsce składania ofert:** Instytut Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią PAN, Sekretariat – III piętro, ul. J. Wybickiego 7A, 31-261 Kraków.
2. **Termin składania ofert** upływa w dniu 22 grudnia 2021 r. godz. 11:00.
3. **Termin i miejsce otwarcia ofert:** 22 grudnia 2021 r. godz. 12:00, sala konferencyjna – III piętro, w siedzibie Instytutu Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią PAN, ul. J. Wybickiego 7A, 31-261 Kraków.

## **VII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami muszą być złożone w formie pisemnej.
3. Adres Zamawiającego do korespondencji, nr faksu oraz adres e-mail zawiera pkt I Ogłoszenia.
4. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego – [www.min-pan.krakow.pl](http://www.min-pan.krakow.pl)

## **VIII. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie niżej zdefiniowanych kryteriów i przypisanego im znaczenia (wagi).
2. Dla dokonania oceny ofert waga w kryteriach oceny określona w procentach zostanie przeliczona na punkty: 1 procent odpowiada 1 punktowi. Oceniane będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

Kryterium	Waga	Maksymalna punktacja
1. Cena	70%	70
2. Jakość - Standard hotelu	30%	30
<b>RAZEM</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>

### 3. Sposób oceny ofert.

1) Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### 2) Kryteria

- **Kryterium nr 1: Cena oferty (Co) - waga 70%.**

Oferta z najniższą ceną otrzyma w tym kryterium **70 pkt**, a pozostałe oferty zostaną ocenione wg następującego wzoru:

$$Co = \frac{\text{cena z VAT oferty z najniższą ceną}}{\text{cena z VAT oferty badanej}} \times 70$$

- **Kryterium nr 2: „Jakość” (Jo) – Standard hotelu - do 30 pkt.**

Zamawiający przyzna 30 punktów za zaoferowanie realizacji konferencji w hotelu posiadającym przyznaną kategorię **czterech i powyżej czterech gwiazdek** (kategoryzacja obiektów konferencyjno-hotelowych/hoteli uzyskana zgodnie z wymaganiami ustawy z 29 sierpnia z 1997 r. oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169). Oferta realizacji konferencji w hotelu posiadającym przyznaną kategorię poniżej trzech gwiazdek zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań Zamawiającego;

- Ostateczna ocena oferty zostanie obliczona jako suma punktów przyznanych w kryterium nr 1 i nr 2, tj. ocena = Co + Jo

3) Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą ocenę punktową.

4) W przypadku gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera ofertę z ceną najniższą.

### **IX. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTĘ W PRZYPADKU GDY:**

1. Jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu;
2. Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych;
3. Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu;
4. Zaoferowana cena przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
5. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt IV Ogłoszenia.

### **X. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert.
2. O wynikach wyboru oferty najkorzystniejszej wykonawcy zostaną powiadomieni drogą e-mail lub faksem.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wycofania zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
4. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku wybrania wykonawcy niniejszego zamówienia publicznego, w związku z realizacją umowy, strony będące administratorami danych osobowych, powierzają sobie wzajemnie, zgodnie z regulacjami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz. EUL. 119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO oraz ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) zwanej dalej ustawą, przetwarzanie danych osobowych, wskazanych w niniejszej umowie i w dokumentach przekazanych w związku z jej realizacją. Przetwarzanie danych, tj. imienia, nazwiska, adresu e-mail i

numeru telefonu, możliwe jest wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy, w niezbędnym zakresie, w sposób zgodny z RODO i ustawą. W szczególności w związku z przetwarzaniem przekazanych danych osobowych, Strony zobowiązane są do zapewnienia ich ochrony w czasie trwania umowy i po jej zakończeniu.

Wykaz załączników do niniejszego ogłoszenia:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - nie załączać do oferty;

Załącznik nr 2 - Wzór umowy - nie załączać do oferty;

Załącznik nr 3 - Formularz Ofertowy.

**Zatwierdzam:**

DYREKTOR INSTYTUTU



*prof. dr hab. inż. Krzysztof Galos*

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług restauracyjnych i konferencyjnych podczas trwania Międzynarodowej Konferencji „Ochrona złóż kopalin jako podstawa bezpieczeństwa surowcowego” w dniach 10-11.05.2022

### **I. Przedmiot zamówienia**

- 1) **Liczba uczestników:** ok. 150 osób.
- 2) **Termin realizacji konferencji:** 10-11 maja 2022 r.
- 3) **Rodzaj wydarzenia:** Międzynarodowa Konferencja „Ochrona złóż kopalin jako podstawa bezpieczeństwa surowcowego”
- 4) **Miejsce organizacji konferencji:** Kraków, maksymalnie w promieniu 2 km (pieszo) od Rynku Głównego (Sukiennice)  
Wykonawca zapewni realizację usług podczas trwania konferencji: usług restauracyjnych i konferencyjnych, w tym samym obiekcie hotelowym dla wszystkich uczestników.
- 5) **Standard miejsca realizacji konferencji:**  
Wykonawca zapewni realizację konferencji w hotelu posiadającym przyznaną kategorię **co najmniej czterogwiazdkową**, posiadającym zaplecze konferencyjne i zaplecze noclegowo-restauracyjne (kategoryzacja obiektów konferencyjno-hotelowych/hoteli uzyskana zgodnie z wymaganiami ustawy z 29 sierpnia z 1997 r. oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169)
- 6) **Wymagania dotyczące sali konferencyjnej i wyposażenia:**  
Wykonawca zapewni salę konferencyjną na co najmniej 150 osób, przy czym sala konferencyjna powinna mieć co najmniej 200 m<sup>2</sup>. W sali konferencyjnej lub obok niej powinna być możliwość postawienia co najmniej jednej budki do tłumaczenia symultanicznego lub powinno istnieć inne pomieszczenie umożliwiające takie tłumaczenie. Sala konferencyjna powinna być bez podpór i filarów wewnętrznych, wyposażona w instalację nagłaśniającą i prezentację multimedialną, oraz następujące wyposażenie :
  - a) duży ekran, rzutnik multimedialny ze wskaźnikiem laserowym i pilotem, laptop, nagłośnienie, 2 mikrofony bezprzewodowe, stół prezydialny dla min. 5 osób, wraz z przykryciem;
  - b) sprzęt audiowizualny - flipcharty, rzutnik do folii, rzutnik multimedialny;
  - c) materiały piśmiennicze dla każdego uczestnika – notatnik, długopis, itp.;
  - d) woda mineralna dla każdego uczestnika
  - e) sala konferencyjna musi być udostępniona w następujących terminach: pierwszy dzień konferencji (10.05.2022) od godz. 11:00 do godziny 19:00; drugi dzień konferencji (11.05.2022) od godz. 9:00 do godziny 13:00
  - f) sala konferencyjna musi być usytuowana w tym samym hotelu, w którym świadczone będą usługi restauracyjne dla uczestników konferencji.
- 7) **Obsługa rejestracji, przechowanie materiałów konferencyjne.**  
Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
  - a) Wykonawca zapewni podczas trwania konferencji bezpieczne, zamykane na klucz pomieszczenie, do przechowania materiałów konferencyjnych i promocyjnych, znajdujące się

w bliskim sąsiedztwie sali konferencyjnej.

- b) Oznakowanie sali konferencyjnej i zabezpieczenie miejsca na rejestrację uczestników konferencji.
- 8) Usługi restauracyjne** - menu wszystkich zaplanowanych posiłków opracowane musi być w oparciu o wytyczne Zamawiającego zawarte w pkt 11 i wymagać będzie ostatecznej jego akceptacji przed zawarciem umowy. Usługi gastronomiczne muszą spełniać następujące wymagania:
- a) obiad – dwa dni konferencji, wydawanie posiłków rozpocznie się obiadem w dniu 10.05.2022 r. i zakończy obiadem 11.05.2022 r.;
- b) przerwy kawowe – ciągła (8 godzinna) w pierwszym dniu (10.05.2022 r.) oraz jednorazowa w drugim dniu (11.05.2022 r.)
- c) kolacja bankietowa w sali restauracyjnej lub bankietowej, dla około 150 osób, z zapewnieniem obsługi kelnerskiej. Gorące danie główne serwowane będzie do stolików, pozostałe przekąski mogą być podane np. w formie bufetu szwedzkiego. Stoły muszą być udekorowane, nakryte obrusami, zastawą stołową. Wykonawca zapewni nagłośnienie wraz z obsługą techniczną i sprzętem niezbędnym do powitania gości.
- 9) Możliwość korekty ilości uczestników w terminie nie później niż na 7 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi.**
- 10) Pozostałe obowiązki Wykonawcy**  
Zapewnienie parkingu hotelowego lub innego dla uczestników konferencji, dla min. 60 samochodów osobowych.  
Ścisła współpraca i bieżący kontakt koordynatorów Wykonawcy z przedstawicielami Zamawiającego przy organizacji konferencji.

### **11) Wymagania dotyczące menu (*proponowane menu do ustalenia z Zamawiającym*)**

1. **Przerwy kawowe** – całodniowa i jednorazowa – w tym, kawa z ekspresu ciśnieniowego, herbata (do wyboru kilka rodzajów herbat w torebkach), soki owocowe (co najmniej 2 rodzaje), mleko do kawy, cytryna do herbaty, cukier, serwetki, ciastka, itp..
2. **Obiady w formie szwedzkiego bufetu lub serwowane** powinny się składać np. z:
  - > 2 rodzajów zup;
  - > trzech różnych dań gorących, w tym:
    - dwa różne dania mięsne np. z wieprzowiny, drobiu, cielęciny jagnięciny lub wołowiny;
    - jedno danie wegetariańskie lub jedno danie wegańskie
  - > ryż, ziemniaki (gotowane, smażone lub zapiekane) kluski, makaron, kasza;
  - > co najmniej 3 rodzaje dodatków warzywnych, w tym: sałatki, surówki, warzywa gotowane itp.;
  - > 2 rodzajów deserów (np. lody, krem, ciasta, torty, galaretki owocowe, owoce, itp.);
  - > Kawa, herbata, napoje zimne, kompot
3. **Kolacja bankietowa z obsługą kelnerską** powinna składać się np. z:

Dania serwowane:

  - > przystawka;
  - > dania głównego (serwowanego do stolików); bezmięsnego, wegetariańskiego lub wegańskiego (jeżeli tacy uczestnicy się zgłoszą): z wieprzowiny, drobiu, cielęciny, jagnięciny, dziczyzny lub wołowiny z dodatkami i sałatką;
  - > deser.

Zimny bufet:

- > wybór wędlin
- > wybór ryb
- > wybór serów
- > co najmniej 3 rodzajów sałatek: np. grecka, makaronowa, z grillowanym drobiem, itp.
- > pasztetu, rolady, itp.
- > marnowanych warzyw i owoców, itp.
- > pieczywa
- > owoce świeże

Napoje: kawa, herbata, soki, napoje zimne





# UMOWA

Załącznik nr 2 do Zapytania  
ofertowego  
znak sprawy: AF-411-27/19

Zawarta w dniu ..... w Krakowie pomiędzy:  
Instytutem Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Krakowie ul. Wybickiego 7A, działającym na podstawie wpisu do Rejestru Instytutów Naukowych PAN nr RIN-VII-7/98, który reprezentuje:

Prof. dr hab. inż. Krzysztof Galos – Dyrektor Instytutu  
zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

..... z siedzibą w.....  
....., działającym w oparciu o wpis Sądu Rejonowego .....  
pod numerem KRS ....., Regon ....., NIP .....,  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”.

## §1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług restauracyjnych i konferencyjnych w ..... podczas trwania **Międzynarodowej Konferencji „Ochrona złóż kopalin jako podstawa bezpieczeństwa surowcowego”** w okresie 10.05–11.05.2022 r., zgodnie ze złożoną ofertą.

## §2

Termin ważności umowy do 10.06.2022 r.

## §3

1. Zakres usług świadczonych przez Wykonawcę dotyczy 150 uczestników.
2. Od liczby osób, którą określa §3 pkt 1, Zamawiającemu przysługuje możliwość korekty ilości uczestników w terminie nie później niż 7 dni od dnia rozpoczęcia usługi.

## §4

1. Umowa obejmuje zakres usług w czasie trwania konferencji określony w załączniku nr 1 do umowy.
2. Do uzgodnień merytorycznych Zamawiający upoważnia swojego pracownika Pana Jarosława Kamyka.
3. Do uzgodnień merytorycznych Wykonawca upoważnia .....

## §5

Wynagrodzenie Wykonawcy wyniesie szacunkowo ..... zł brutto wg ilościowego zakresu oraz nośników cenowych usług jednostkowych, określonych w załączniku nr 1 do umowy.

## §6

1. Zamawiający zobowiązuje się do wniesienia przedpłaty w wysokości ..... zł, stanowiącej ok. 20 % wynagrodzenia obliczonego do usług załącznika nr 1.
2. Płatność o której mowa w pkt. 1 zostanie dokonana w terminie do dnia 31.03.2022 r. przelewem na rachunek Wykonawcy – Bank ..... nr konta .....z dopiskiem „*Międzynarodowa Konferencja 10-11.05.2022*”.
3. Przedpłata pomniejszy zapłatę faktury końcowej za przedmiot umowy.
4. Niedokonanie przedpłaty może być podstawą do jednostronnego odstąpienia od umowy.

#### §7

1. Końcowe rozliczenie usług przeprowadzone zostanie wg faktycznie uzgodnionego przez strony wykorzystania usług.
2. Rozliczenie usług gastronomicznych 1 dnia pobytu uczestników konferencji nastąpi według wykorzystanych ilości usług określonych na 7 dni przed terminem rozpoczęcia konferencji.
3. Korekty ilościowe usług (jak wyżej) świadczone w następnym dniu pobytu możliwe będą wg uzgodnień stron do godz. 12 dnia poprzedniego.
4. Rozliczenie końcowe uzgodnione i podpisane przez upoważnionych przedstawicieli stron stanowić będzie podstawę wystawienia faktury za przedmiot umowy.

#### §8

1. Płatność faktury z uwzględnieniem postanowień §6 ust. 3 nastąpi przelewem w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury.
2. Brak wpłaty w uzgodnionym terminie spowoduje naliczania ustawowych odsetek karnych.

#### §9

1. Strony oświadczają, że są płatnikami podatku od towarów i usług – VAT, uprawnionymi do otrzymywania i wystawiania faktur VAT oraz upoważniają się wzajemnie do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy.
2. Numer NIP Zamawiającego: 675-000-19-00
3. Numer NIP Wykonawcy: .....

#### §10

Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej.

#### §11

W związku z realizacją niniejszej umowy strony, będące administratorami danych osobowych, powierzają sobie wzajemnie, zgodnie z regulacjami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz. EUL. 119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO oraz ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) zwanej dalej ustawą, przetwarzanie danych osobowych, wskazanych w niniejszej umowie i w dokumentach przekazanych w związku z jej realizacją. Przetwarzanie danych, tj. imienia, nazwiska, adresu e-mail i numeru telefonu, możliwe jest wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy, w niezbędnym zakresie, w sposób zgodny z RODO i ustawą. W szczególności w związku z przetwarzaniem przekazanych danych osobowych, Strony zobowiązane są do zapewnienia ich ochrony w czasie trwania niniejszej umowy i po jej zakończeniu.

#### §12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odnośne przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### §13

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną częścią umowy są załączniki wymienione w §4 umowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**USŁUGI RESTAURACYJNE I KONFERENCYJNE**

1. Usługi restauracyjne:

- a. Uroczysta kolacja bankietowa: 150 osób x ... zł = ..... zł
- b. obiady w formie bufetu dla: 150 osób x 2 dni x ... zł = ..... zł
- c. Serwis kawowy ciągły (8 godzin) x 150 osób x ... zł = ..... zł
- d. Serwis kawowy jednorazowy x 150 osób x ... zł = ..... zł

2. Usługi konferencyjne:

- a. Wynajem sali konferencyjnej na czas trwania konferencji (10.05–11.05.2022) z nagłośnieniem, z dwoma mikrofonami, wyposażonej w duży ekran, sprzęt audiowizualny (flipcharty, rzutnik do folii, rzutnik multimedialny) – ..... zł
- b. Wynajem sali restauracyjnej na kolację bankietową w dniu 10.05.2022 r. – ..... zł



(pieczęć firmowa wykonawcy)

**ZAMAWIAJĄCY:** Instytut Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią PAN  
ul. Wybickiego 7A, 21-261 Kraków

## OFERTA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

**Świadczenie usług restauracyjnych i konferencyjnych podczas trwania Międzynarodowej Konferencji „Ochrona złóż kopalin jako podstawa bezpieczeństwa surowcowego” - znak sprawy: AF-411-27/19**

### 1. Dane wykonawcy

<b>Pełna nazwa:</b>	
<b>Adres:</b>	
<b>REGON Nr:</b>	<b>NIP Nr:</b>
<b>Nr telefonu:</b>	<b>Nr faksu:</b>
<b>Adres e-mail:</b>	
<b>Osoba do kontaktu:</b> (imię i nazwisko)	<b>Nr telefonu:</b>
<b>Adres e-mail:</b>	

**2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, w pełnym zakresie rzeczowym i na warunkach określonych w Ogłoszeniu za cenę:**

**CENA ogółem (z VAT): ..... zł**

**(słownie: ..... zł)**

**w tym VAT: ..... zł**

w tym:

Lp.	Rodzaj usługi	Cena jednostkowa (w zł)	Liczba osób max.	Wartość z zł z VAT (kol. 3x4)
1	2	3	4	5
1.	1x uroczysta kolacja bankietowa + zimny bufet	(za 1 osobę)	150 osób	
2.	2 x obiad w formie bufetu	(za 1 osobę)	150 osób	
3.	Serwis kawowy ciągły (8 godzin)	(za 1 osobę)	150 osób	
4.	Serwis kawowy jednorazowy	(za 1 osobę)	150 osób	
5.	Wynajem sali konferencyjnej na czas trwania konferencji (1,5 dnia) z nagłośnieniem, z dwoma mikrofonami, wyposażonej w duży ekran, sprzęt audiowizualny (flipcharty, rzutnik do folii, rzutnik multimedialny)			
6.	Wynajem sali na uroczystą kolację w dniu 10.05.2022			
7.	SUMA (kolumna nr 5, wiersz nr 1-6)			

3. **Oświadczam**, że oferuję organizację zamawianych usług w dniach .....  
(patrz pkt III. 4 Ogłoszenia)

4. **Zobowiązuję się** do zrealizowania przedmiotu zamówienia w następującym hotelu

.....kategoria (liczba gwiazdek) .....

adres: .....

5. Przystępując do postępowania **oświadczam**, że jako Wykonawca spełniam warunki udziału w postępowaniu - określone przez Zamawiającego w pkt IV Ogłoszenia.

**6. Oświadczam, że jako Wykonawca zrealizowałem następujące usługi:**

Lp.	Wykonawca usługi	Odbiorca usługi	Zakres przedmiotowy usługi	Termin wykonania usługi		Wartość brutto usługi
				rozpoczęcia (dd/mm/rrrr)	zakończenia (dd/mm/rrrr)	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

**Uwaga: do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi wyszczególnione w wykazie zostały wykonane należycie**

....., dnia

(miejsowość)

(podpis osoby uprawnionej)

znak sprawy: AF-411-27/19