

Zapytanie ofertowe nr 34 – Instytut Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią PAN z siedzibą w Krakowie  
znak sprawy: AF-272-3/2021

Kraków, dnia 21 grudnia 2021 roku

### ZAPYTANIE OFERTOWE

**na kompleksowe doradztwo i przygotowanie oraz przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na potrzeby realizacji zamówień na rzecz Instytutu Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią PAN z siedzibą w Krakowie**

**Znak sprawy: AF-272-3/2021**

**Instytut Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią PAN z siedzibą w Krakowie  
Kraków 2021**

Instytut Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Krakowie zaprasza do składania ofert na kompleksowe doradztwo i przygotowanie oraz przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego (dalej: **Zamówienie**) zgodnie z poniższymi warunkami (dalej: **Zapytanie Ofertowe**).

### 1. Informacje o Zamawiającym

- 1) Zamawiającym jest Instytut Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Krakowie, pod adresem: Wybickiego 7A, 31-261 Kraków, zarejestrowany w rejestrze instytutów naukowych Polskiej Akademii Nauk pod numerem: RIN-VII-7/98 (dalej: **Zamawiający** lub **IGSMiE PAN**).
- 2) Dane Zamawiającego:  
REGON: 001238650  
NIP: 6750001900  
Telefon: (+48) 12 632-33-00  
Adres e-mail: centrum@min-pan.krakow.pl  
Adres strony internetowej: <https://min-pan.krakow.pl/>  
Miejsce publikacji Zapytania Ofertowego: <https://min-pan.krakow.pl/instytut/zamowienia-publiczne/zapytania-ofertowe/>.

### 2. Tryb udzielania Zamówienia

- 1) Postępowanie o udzielenie Zamówienia zostanie przeprowadzone zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.; dalej: **p.z.p.**), tj. **bez stosowania przepisów p.z.p.** W sprawach nieuregulowanych w Zapytaniu Ofertowym stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).
- 2) Postępowanie o udzielenie Zamówienia zostanie przeprowadzone także na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Instytucie Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią Polskiej Akademii Nauk w Krakowie*, wprowadzonego Zarządzeniem nr AO/AF-270-2/2020 Dyrektora Instytutu Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią PAN z dnia 31 grudnia 2020 roku (dalej: **Regulamin udzielania zamówień publicznych w IGSMiE PAN**), stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
- 3) Zasady prowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia reguluje niniejsze Zapytanie Ofertowe.
- 4) Postępowanie o udzielenie Zamówienia prowadzone jest w języku polskim.

### 3. Szczegółowy opis Zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe doradztwo i przygotowanie oraz przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) na potrzeby realizacji zamówień w ramach projektu „Centrum Zrównoważonej Gospodarki Surowcami i Energią” (dalej także: **Projekt**) dofinansowanego ze środków UE na rzecz Instytutu Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Krakowie (dalej: **Przedmiot Zamówienia**).

- 2) Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79111000-5 (usługi w zakresie doradztwa prawnego).
- 3) Przedmiot Zamówienia obejmuje zapewnienie Zamawiającemu kompleksowego wsparcia w procesie prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, udzielanie porad i konsultacji, wsparcie w wyborze odpowiedniego trybu udzielenia zamówienia, bieżącą i stałą współpracę przy przygotowaniu i prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia, doradztwo prawne na rzecz komisji przetargowej, nadzorowanie i kompleksowe prowadzenie postępowania jako członek komisji przetargowej, udział w pracy komisji przetargowej oraz sporządzanie Specyfikacji Warunków Zamówienia, umów, innych dokumentów, informacji i pism. Świadczenie usług w ramach Przedmiotu Umowy odbywać się będzie w języku polskim i/lub w języku angielskim, w zależności od potrzeb Zamawiającego i danego postępowania. Zlecenie obejmuje również redagowanie wyjaśnień na potrzeby kontroli zamówień przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (dalej także: **IZ RPO WM 2014 – 2020**).
- 4) W ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia Wykonawca będzie świadczył usługi doradztwa, w języku polskim i/lub w języku angielskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności p.z.p. oraz rozporządzeń wykonawczych do p.z.p., czy obowiązujących u Zamawiającego regulacji wewnętrznych, a także zasad i wytycznych obowiązujących w przypadku zamówień finansowanych lub współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.
- 5) Przedmiot Zamówienia obejmuje w szczególności:
  - a) wybór najbardziej odpowiedniego dla danego przedmiotu zamówienia i zgodnego z przepisami prawa oraz z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych w IGSMiE PAN trybu i warunków udzielenia zamówienia oraz wytycznych UE w zakresie udzielania zamówień publicznych, a następnie opracowanie kompletnej dokumentacji związanej z udzieleniem zamówienia publicznego właściwej dla wybranego trybu, w szczególności:
    - i) opracowanie Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) wraz z załącznikami (m.in. formularza oferty i wzorów oświadczeń) oraz opisu potrzeb i wymagań (OPiW), w tym:
      - warunków udziału w postępowaniu, wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków,
      - informacji o wyliczeniu wartości zamówienia,
      - wysokości wadium,
      - proponowanego zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia,
    - ii) opracowanie instrukcji dla Wykonawców,
    - iii) przygotowanie wzoru umowy wraz z ewentualnymi załącznikami,
    - iv) modyfikacja dokumentów przetargowych w przypadku uwag zgłoszonych przez Zamawiającego,
    - v) zgłaszanie dostrzeżonych uchybień i błędów w trakcie przygotowania postępowania,
    - vi) przygotowanie i ogłoszenie zamówienia we wszystkich wymaganych źródłach (informatorach), zgodnie z wymogami p.z.p.,
    - vii) obsługa platformy e-Zamówienia/ miniportal/ Bazy Konkurencyjności na wszystkich etapach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - b) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności:

- i) przygotowanie odpowiedzi na zapytania potencjalnych Oferentów,
  - ii) modyfikacja dokumentów przetargowych w wyniku zapytań potencjalnych Oferentów,
  - iii) aktywne uczestnictwo w pracach komisji przetargowych w charakterze członków komisji,
  - iv) weryfikacja i ocena ofert oraz rekomendacja wyboru potencjalnego Wykonawcy,
  - v) unieważnienie postępowania/ postępowań i ogłoszenie nowych postępowań,
  - vi) obsługa prawna procesu podpisania umowy z Wykonawcą,
  - vii) obsługa prawna, udzielenie wyjaśnień, sporządzanie opinii podczas kontroli Projektu przez Instytucję Zarządzającą RPO WM 2014 – 2020,
- c) uczestniczenie w postępowaniach odwoławczych i kontrolnych, w szczególności poprzez:
- i) reprezentowanie w ramach potencjalnych postępowań odwoławczych przed Krajową Izbą Odwoławczą lub kontrolnych prowadzonych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w tym zapewnienie kompleksowej obsługi prawnej tych postępowań,
  - d) uczestniczenie w spotkaniach wewnętrznych Zamawiającego oraz w spotkaniach zewnętrznych z udziałem Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, w tym w trybie zdalnym, na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym, przy czym przewiduje się co najmniej 1 spotkanie, każdorazowo w okresie poprzedzającym wszczęcie danego postępowania oraz – w razie potrzeby – na każdym etapie trwania procedury,
  - e) opiniowanie problematycznych zagadnień związanych z zawartą umową i z p.z.p.,
  - f) udzielanie wszelkiej pomocy prawnej i odpowiedzi dotyczących przedmiotu zamówienia w trakcie trwania postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji, rozliczenia oraz kontroli zamówienia,
  - g) w przypadku powtórzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - wykonanie wszystkich czynności ponownie w ramach określonej w ofercie ceny,
  - h) monitorowanie i stosowanie się na bieżąco do wszelkich zmian dotyczących przepisów, zasad, wytycznych i dokumentów związanych z realizacją zamówienia oraz bezzwłoczne przekazywanie Zamawiającemu, w formie pisemnej, niezbędnych informacji, opinii i dokumentów dotyczących tych zmian, a także wprowadzanie na bieżąco stosownych zmian do przygotowywanych raportów i innych dokumentów,
  - i) wykonywania także innych czynności niezbędnych do przeprowadzenia postępowań, w tym obsługa kancelaryjna postępowań,
  - j) na wniosek Zamawiającego i/lub IZ RPO WM 2014 – 2020 – wyjaśnienia, opinie na temat realizacji zasady konkurencyjności UE w ramach realizowanych zamówień.
- 6) Usługi będą wykonywane w języku polskim i/lub w języku angielskim zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 roku – o radcach prawnych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 75 ze zm.) oraz ustawą z dnia 26 maja 1982 roku – Prawo o adwokaturze (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1651 ze zm.).
- 7) Do świadczenia usług objętych niniejszym Zamówieniem Wykonawca powinien wyznaczyć co najmniej 2 osobowy zespół, przy czym każda z osób musi posiadać uprawnienia oraz doświadczenie wymagane przez Zamawiającego określone w pkt 7 Zapytania Ofertowego.
- 8) Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za właściwy dobór personelu. W przypadku kiedy osoba skierowana do realizacji Zamówienia, wskazana przez Wykonawcę nie będzie mogła realizować Zamówienia, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, jednak nie później niż

w terminie 3 dni roboczych, o tym fakcie poinformować Zamawiającego w formie pisemnej. Ponadto, Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia zastępstwa, a osoba wskazana do realizacji Zamówienia na zastępstwo stałe lub tymczasowe, będzie podlegać takim samym wymaganiom w zakresie: wykształcenia, doświadczenia i uprawnień, jakie są sformułowane w pkt 7 niniejszego Zapytania Ofertowego. Wykaz nowych osób, które będą realizować przedmiot zamówienia w zastępstwie, Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu oraz uzyskać jego akceptację w formie pisemnej.

- 9) Niezależnie od osób skierowanych do realizacji zamówienia wskazanych przez Wykonawcę, które spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca powinien zapewnić taką liczbę osób, aby Przedmiot Zamówienia był realizowany w sposób należyty i terminowy.

#### 4. Miejsce i termin realizacji Zamówienia

- 1) Świadczenie usług doradztwa dla Zamawiającego będzie odbywało się, co do zasady, zdalnie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Na wezwanie Zamawiającego świadczenie usług może odbywać się również w jego siedzibie oraz w miejscach innych niż siedziba Zamawiającego, a uzasadnionych charakterem świadczonych usług.
- 2) Przedmiot Zamówienia realizowany będzie sukcesywnie, według potrzeb Zamawiającego, **do końca trwania Projektu, tj. do dnia 8 kwietnia 2023 roku**, licząc od dnia zawarcia Umowy, przy czym Zamawiający przewiduje, że postępowania o zamówienia publiczne zostaną przeprowadzone do dnia 31 grudnia 2022 roku. Zamawiający jednocześnie zastrzega możliwość wydłużenia czasu realizacji umowy do daty zakończenia ostatniego z postępowań o zamówienie publiczne będącego Przedmiotem Zamówienia, co oznacza, że Przedmiot Umowy będzie realizowany do momentu zawarcia przez Zamawiającego umowy dotyczącej danego zamówienia publicznego, a także ewentualnej reprezentacji Zamawiającego w postępowaniach odwoławczych przed Krajową Izbą Odwoławczą, w tym ewentualnych postępowaniach sądowych w zakresie wynikającym z toku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz ewentualne opiniowanie możliwych zmian do zawartych umów o udzielenie zamówienia publicznego przez cały okres ich obowiązywania lub też do momentu udzielenia wyjaśnień w przedmiocie przeprowadzonych postępowań o zamówienie publiczne na żądanie IZ RPO WM 2014 – 2020 (w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi później).
- 3) Zamawiający szacuje, że w okresie **od dnia 1 stycznia 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku** zostanie przeprowadzonych łącznie 4-6 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym maks. 5 na dostawę montaż i rozruch urządzeń (w tym aparatury naukowo-badawczej) oraz 1 na roboty budowlane i inne roboty specjalistyczne, zgodnie z wykazem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego. Zamawiający zastrzega, że wskazane w Załączniku nr 2 do Zapytania Ofertowego pn. „Wykaz zamówień”:
  - a) ilości i tryby postępowań, za zgodą Zamawiającego, mogą ulec zmianie (inny tryb postępowania, połączenie lub podzielenie poszczególnych zamówień) – Zamawiający oczekuje, że Wykonawca wskaże Zamawiającemu, czy przyjęty przez niego podział postępowań i tryby są zgodne z prawem i najkorzystniejsze z punktu widzenia interesu Zamawiającego,
  - b) daty wszczęcia postępowań wynikają z obecnie obowiązującego harmonogramu zamówień przyjętego dla Projektu, i mają charakter orientacyjny.

## 5. Zasady realizacji Zamówienia

- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie obowiązany na całym etapie realizowania Zamówienia, do należytej staranności, wysokiej jakości świadczonych usług oraz profesjonalnego podejścia do jego wykonania.
- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie obowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym, w szczególności do aktywnej komunikacji zarówno telefonicznej, za pomocą środków elektronicznych lub w uzasadnionych przypadkach do stawiania się osobiście w siedzibie Zamawiającego.
- 3) Powierzenie świadczenia konkretnej usługi następować będzie w chwili przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy zlecenia przeprowadzenia konkretnego postępowania oraz dokumentów i informacji związanych ze zleceniem (dalej: **Zlecenie**).
- 4) Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji przedmiotu Zlecenia w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie dłuższym **niż 14 dni roboczych**, licząc od dnia złożenia Zlecenia, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na przedłużenie tego terminu z uwagi na skomplikowany charakter zagadnienia.
- 5) Zamawiający może podjąć negocjacje z Wykonawcą co do sposobu i terminu wykonania oraz osób realizujących Zlecenie.
- 6) Usługi będą świadczone w formie określonej każdorazowo przez Zamawiającego, a jeśli Zamawiający nie określi formy – to w formie, która będzie najbardziej odpowiednia do charakteru danej czynności.
- 7) Wykonawca zobowiązany będzie wyznaczyć osobę kontaktową, która bez zbędnej zwłoki będzie kierowała sprawą do realizacji do właściwej osoby/ zespołu i która będzie nadzorowała realizację Zlecenia, a tym samym całego Zamówienia.
- 8) Przesłanie Zlecenia następuje w formie elektronicznej i za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić otrzymanie Zlecenia w możliwie najkrótszym terminie.
- 9) Zamawiający dołączy do Zlecenia wszelkie niezbędne do realizacji zamówienia materiały i dokumenty, będące w jego posiadaniu.
- 10) Każde z przygotowanych przez Wykonawcę opracowań w formie pisemnej musi być podpisane przez ekspertów/ specjalistów, którzy uczestniczyli w jego tworzeniu i przekazane niezwłocznie do Zamawiającego.
- 11) Zamawiający, po dokonaniu weryfikacji przedłożonego przez Wykonawcę opracowania może poinformować o konieczności wprowadzenia zmian, poprawek lub uzupełnień.
- 12) Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w opracowaniu nie później niż w terminie **3 dni roboczych** od dnia ich zgłoszenia lub w innym terminie określonym przez Zamawiającego, uwzględniając stopień skomplikowania zgłoszonych uwag.
- 13) Warunki realizacji Zamówienia określone są w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.

## 6. Zasady prowadzenia postępowania w trybie Zapytania Ofertowego

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Niedopuszczalne jest składanie oferty na niepełny zakres Zamówienia. Oferty, w których stwierdzony zostanie niepełny zakres Zamówienia zostaną odrzucone.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani ofert częściowych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.



- 5) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania Zamówienia.
- 6) Oferty złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.
- 7) Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z wybranymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty, w zakresie przedmiotu lub warunków wykonania Zamówienia oraz ewentualnie wysokości ceny.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstępniem od umowy, nawet w części i nie rodzi żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania (Zapytania Ofertowego). W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie opublikuje zmiany na stronie internetowej: <https://min-pan.krakow.pl/institut/zamowienia-publiczne/zapytania-ofertowe/>.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie jego trwania bez podania przyczyny.
- 12) Oferenci uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko oraz nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.
- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania rozstrzygnięcia postępowania i niedokonania wyboru oferty bez podawania przyczyny i niedokonywania zwrotu ewentualnych kosztów sporządzenia oferty.
- 14) Zamawiający nie dopuszcza wykonywania zamówienia przez podwykonawców.
- 15) W przypadku odrzucenia oferty Wykonawcy lub zakończenia postępowania bez wyboru Wykonawcy, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w tym odszkodowawcze przeciwko Zamawiającemu.
- 16) W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i załączników oraz może wezwać do uzupełnienia dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 17) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie rachunkowe, inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 18) Wyłącza się milcząca przyjęcie oferty przez Zamawiającego.

## 7. Warunki podmiotowe

- 1) Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
- 2) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 p.z.p.,
  - b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek, o których mowa w § 2 ust. 15 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w IGSMiE PAN.

- 3) O Zamówienie nie mogą ubiegać się podmioty pozostające z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze Wykonawcy Zamówienia, w szczególności o Zamówienie nie mogą ubiegać się podmioty powiązane kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia.
- 4) W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca odpowiada za koordynację i nadzór nad wszelkimi działaniami podejmowanymi w związku z realizacją zamówienia przez podwykonawców, zatrudnionych pracowników, osób współpracujących z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego i terminowego wykonania Zamówienia.
- 5) Wykonawca odpowiada za wypełnienie wszelkich zobowiązań formalno-prawnych i finansowych wobec swoich podwykonawców i pracowników współpracujących z nim przy lub na rzecz realizacji niniejszego zamówienia oraz za współpracę z nimi, w tym za ich przeszkolenie i przekazanie otrzymanych od Zamawiającego informacji dotyczących Przedmiotu Zamówienia.
- 6) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie zrealizował co najmniej:
- 2 usługi dotyczące świadczenia kompleksowego doradztwa prawnego w zakresie przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych na dostawy, montaż i rozruch urządzeń (a tym aparatury naukowo-badawczej), na rzecz podmiotów zaliczanych do sektora finansów publicznych  
oraz
  - 2 usługi dotyczące świadczenia kompleksowego doradztwa prawnego w zakresie przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych na roboty budowlane, na rzecz podmiotów na zaliczanych do sektora finansów publicznych  
oraz
  - 2 usługi polegające na zastępstwie Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą, z pozytywnym skutkiem dla obsługiwanego Zamawiającego  
oraz
  - co najmniej 3 spośród postępowań określonych w lit. a i w lit b powyżej finansowane lub współfinansowane było ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.
- 7) Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej dwiema osobami zdolnymi do wykonywania Zamówienia, posiadającymi co najmniej 5-letnie doświadczenie w świadczeniu usług doradztwa prawnego w zakresie przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz które posiadają uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata w rozumieniu odpowiednio ustawy z dnia 6 lipca 1982 roku



– o radcach prawnych (tj. Dz.U. z 2020 roku, poz. 75 ze zm.) lub ustawy z dnia 26 maja 1982 roku – Prawo o adwokaturze (t.j. Dz.U. z 2020 roku poz. 1651 ze zm.), a co najmniej jedna z tych osób przygotowała i przeprowadziła 2 postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w pkt 6 powyżej. Wykonawca niezależnie od powyższego warunku, jest zobowiązany do zapewnienia takiej liczby osób, aby zrealizować przedmiotowe zamówienie w sposób należyty i terminowy.

- 8) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których w pkt 6 powyżej, do oferty należy załączyć wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem przedmiotu zamówienia, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane. Wykaz usług stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
- 9) W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7 powyżej, do oferty należy załączyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia wraz z informacjami w zakresie ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia wraz ze wskazaniem numeru wpisu na listę radców prawnych bądź adwokatów oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

## 8. Kryteria oceny ofert

- 1) Zamawiający dokona oceny i wyboru Wykonawcy do realizacji Zamówienia, stosując poniżej podane kryterium i przypisane mu znaczenie (wagę):

### Kryterium nr 1:

cena brutto z wagą 70% (gdzie 1% = 1 pkt), obliczona w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{\text{minimalna}}}{C_{\text{oferta}}} \times 70$$

gdzie:

$C_{\text{minimalna}}$  — najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

$C_{\text{oferta}}$  — cena oferty badanej,

Przeliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### Kryterium nr 2:

doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, o której mowa w pkt 7 ppkt 7 Zapytania Ofertowego z wagą 30% (gdzie 1% = 1 pkt).

Wykonawca złoży wraz z ofertą wykaz doświadczenia osoby w Załączniku nr 6 do Zapytania Ofertowego, w którym wykaże, inne niż w Załączniku nr 5 do Zapytania Ofertowego, dodatkowe, ponad warunek udziału w postępowaniu doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji Przedmiotu Zamówienia.

W niniejszym kryterium nr 2 oferta może uzyskać maksymalnie 70 punktów. Punkty zostaną przyznane

zgodnie z następującymi zasadami:

- a) za każde dodatkowe (ponad warunek udziału, o którym mowa w pkt 7 ppkt 7 Zapytania Ofertowego) przygotowane i przeprowadzone postępowanie, spełniające kryteria:
  - które przygotowano i przeprowadzono na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) Wykonawca otrzyma 15 pkt,
  - 0 pkt uzyska oferta tego Wykonawcy, który nie przedstawi dodatkowego, o którym mowa wyżej, ponad warunek udziału w postępowaniu, doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji Przedmiotu Zamówienia.

Wykaz doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji Przedmiotu Zamówienia, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego, nie podlega uzupełnieniu. Z wykazu musi jednoznacznie wynikać doświadczenie spełniające warunki, o których mowa wyżej, w przeciwnym razie Zamawiający nie przyzna punktów. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą wykazu, o którym mowa w zdaniach poprzednich, Zamawiający przyzna Wykonawcy w tym kryterium 0 pkt.

2) Oceniane będą wyłącznie oferty:

- a) kompletne,
  - b) złożone zgodnie z terminem wyznaczonym w Zapytaniu Ofertowym,
  - c) zgodne z treścią Zapytania Ofertowego.
- 3) Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta z najwyższą łączną oceną (ilością punktów) w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert. Wynik przedstawiany będzie w punktach. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów oraz spełni wszystkie wymogi opisane w Zapytaniu Ofertowym.
  - 4) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
  - 5) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, przy zachowaniu warunków opisanych w pkt 4 powyżej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
  - 6) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## 9. Cena oferty

- 1) Cena oferty zostanie podana w formularzu ofertowym, w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z Załącznikiem nr 7 do Zapytania Ofertowego.
- 2) Ceną oferty jest cena brutto za wykonanie całości Przedmiotu Zamówienia, czyli wartość Zamówienia netto wraz z podatkiem od towaru i usług (VAT). Wykonawca wskazuje ponadto cenę brutto za przygotowanie każdego z postępowań, o których mowa w pkt 4 ppkt 3 Zapytania Ofertowego.
- 3) Wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest skalkulować w cenie oferty, w taki sposób, aby Zamawiający nie poniósł żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Zamówienia. W przypadku pominięcia w cenie oferty, jakiegokolwiek zakresu prac, niezbędnego do prawidłowego wykonania Przedmiotu

Zamówienia, Wykonawca wykona ten zakres prac w ramach wynagrodzenia podanego w ofercie bez prawa dochodzenia roszczeń z tego tytułu wobec Zamawiającego.

- 4) Zaoferowana przez Wykonawcę cena nie ulegnie zwiększeniu przez okres obowiązywania umowy.
- 5) Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych (PLN).
- 6) Za wykonanie Przedmiotu Zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, oddzielnie za każde wykonane Zlecenie.
- 7) Cena może być tylko jedna za oferowany Przedmiot Zamówienia.

#### 10. Wyjaśnienia i zmiana treści Zapytania Ofertowego

- 1) Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego na warunkach w nim określonych.
- 2) Pytania należy kierować w formie dokumentowej (e-mail) do: **Beaty Fraś, e-mail: fras@min-pan.krakow.pl**, nie później niż do dnia 28.12.2021 roku. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania, jeśli pytania o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynęły po tym terminie.
- 3) Osobą do kontaktów ze strony Zamawiającego w całym postępowaniu dotyczącym Zamówienia jest: **Beata Fraś, e-mail: fras@min-pan.krakow.pl, tel. +48 660-012-011**.
- 4) Zamawiający udostępni wyjaśnienia treści Zapytania Ofertowego na stronie internetowej: <https://min-pan.krakow.pl/institut/zamowienia-publiczne/zapytania-ofertowe/>.
- 5) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania Ofertowego, o czym poinformuje na stronie internetowej: <https://min-pan.krakow.pl/institut/zamowienia-publiczne/zapytania-ofertowe/>.

#### 11. Termin, miejsce i sposób składania ofert

- 1) Termin składania ofert upływa w dniu **04.01.2022** roku o godzinie: **12:00**, tj. w terminie 14 dni, licząc od dnia opublikowania Zapytania Ofertowego.
- 2) Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres e-mail Zamawiającego wskazany w ppkt 4 poniżej. Doręczenie ofert na inny adres e-mail Zamawiającego niż określony w ppkt 4 poniżej nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
- 3) Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać na adres mailowy: **fras@min-pan.krakow.pl**.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty:
  - a) formularz ofertowy,
  - b) pełnomocnictwo, w przypadku, kiedy oferta będzie podpisana przez pełnomocnika,
  - c) wymagane oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Zapytaniu Ofertowym.
- 6) Ofertę sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym albo w postaci skanów podpisanych dokumentów.
- 7) Wielkość dokumentów nie może przekraczać 50 MB.

- 8) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy.
- 9) W przypadku, gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 10) Otwarcie złożonych w postępowaniu ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego – w dniu **04.01.2022** roku o godzinie: **13:00**.
- 11) Zamawiający może zmienić termin składania i otwarcia ofert przed upływem terminu wskazanego w ppkt 1 powyżej. O zmienionym terminie Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców poprzez zamieszczenie takiej informacji na swojej stronie internetowej: <https://min-pan.krakow.pl/instytut/zamowienia-publiczne/zapytania-ofertowe/>.
- 12) Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert zachowując prawo do złożenia nowej oferty. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być złożone w formie lub w postaci, o której mowa w ppkt 6 powyżej. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.

## **12. Zawarcie umowy**

- 1) W terminie 7 dni od powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za korzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy.
- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do niezwłocznego przedstawienia wszystkich dokumentów i danych niezbędnych do zawarcia umowy.
- 3) Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany będzie także do przedłożenia Zamawiającemu umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z Przedmiotem Zamówienia (polisa) oraz dowód opłacenia składki ubezpieczeniowej. Ubezpieczenie będzie kontynuowane przez cały okres trwania umowy. W przypadku, gdy przedstawiona polisa posiada okres ubezpieczenia krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do jej kontynuacji przez okres trwania umowy i każdorazowego dostarczania kopii wznowionej polisy wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składek.

## **13. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych**

- 1) Zamawiający informuje, na podstawie art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), że:
  - a) Administratorem przekazanych przez Państwa danych osobowych jest Instytut Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią PAN, ul. J. Wybickiego 7A, 31-261 Kraków, tel./fax: (+48) 12 632-33-00/(+48) 12 632-35-24 adres email: [centrum@min-pan.krakow.pl](mailto:centrum@min-pan.krakow.pl), reprezentowany przez Dyrektora Instytutu – prof. dr. hab. inż. Krzysztofa Galosa, prof. IGSMiE PAN. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Maria Grala, kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem: [inspektorODO@min-pan.krakow.pl](mailto:inspektorODO@min-pan.krakow.pl), tel.: (+48) 12- 617-16-25;

- 2) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a) prowadzenia postępowania na podstawie przekazanej dokumentacji – podstawą prawną przetwarzania są czynności niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
  - b) realizowania przez Państwa czynności na rzecz reprezentowanego podmiotu, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, jakim jest konieczność przetwarzania danych niezbędnych do zawarcia i realizacji umów z kontrahentami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
  - c) zawarcia i wykonania umowy - podstawą prawną przetwarzania są czynności niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
  - d) ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi ze złożeniem oferty - podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora. Uzasadnionym interesem Administratora jest w tym przypadku możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
  - e) realizowania obowiązków wynikających z przepisów podatkowych i rachunkowych, podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność ich przetwarzania w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- 3) Państwa dane osobowe mogą być przekazywane beneficjentowi Projektu, kolejnym instytucjom realizującym przekazywanie środków na realizację Projektu nadzorującym jego wykonanie – IW, IP, Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, organom państwowym, bankom, operatorom pocztowym, podmiotom świadczącym dla Administratora usługi prawne, doradcze, podatkowe oraz podmiotom obsługującym systemy teleinformatyczne oraz innym podmiotom uprawnionym na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 74) przez określony czas (art. 78);
- 4) Dane osobowe przechowywane są przez Administratora dla celów archiwizacyjnych, zgodnie z zatwierdzonymi przepisami kancelaryjno-archiwalnymi, jak również do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami.
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane:
  - a) do momentu zakończenia postępowania w ramach Zapytania Ofertowego;
  - b) do momentu przedawnienia roszczeń związanych z Przedmiotem Zamówienia;
  - c) do momentu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora;
  - d) do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych osobowych wynikającego z przepisów prawa powszechnie obowiązującego (np. obowiązek przechowywania dokumentów księgowych);
- 6) Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Prawa te przysługują Państwu w przypadkach i w zakresie przewidzianym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
- 7) W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia. Niepodanie danych osobowych w niezbędnym zakresie skutkuje brakiem możliwości udziału w postępowaniu oraz ewentualnej realizacji Przedmiotu zamówienia.
- 9) Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych.
- 10) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

#### **14. Wykaz załączników**

- 1) Załącznik nr 1 - Regulamin udzielania zamówień publicznych w Instytucie Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią Polskiej Akademii Nauk w Krakowie, wprowadzony Zarządzeniem nr AO/AF-270-2/2020 Dyrektora Instytutu Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią PAN z dnia 31 grudnia 2020 roku.
- 2) Załącznik nr 2 – Wykaz zamówień w Instytucie Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią Polskiej Akademii Nauk w Krakowie.
- 3) Załącznik nr 3 - projektowane postanowienia umowy.
- 4) Załącznik nr 4 - Wykaz usług.
- 5) Załącznik nr 5 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia.
- 6) Załącznik nr 6 - Kryterium nr 2 oceny ofert (dodatkowe doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji Zamówienia).
- 7) Załącznik nr 7 – Formularz oferty.

**Zatwierdzam**

prof. dr hab. inż. Krzysztof Galos  
Dyrektor Instytutu  
(podpis elektroniczny)



Załącznik nr 3

do zapytania ofertowego z dnia 21 grudnia 2021 roku  
na kompleksowe doradztwo i przygotowanie oraz przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na  
potrzeby realizacji zamówień  
na rzecz Instytutu Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią PAN z siedzibą w Krakowie

## PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

### Umowa

**o świadczenie kompleksowego doradztwa i przygotowania oraz przeprowadzenia postępowań  
o udzielenie zamówienia publicznego w ramach projektu  
pn. „Centrum Zrównoważonej Gospodarki Surowcami i Energią”**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ roku w Krakowie, pomiędzy:

**Instytutem Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią PAN z siedzibą w Krakowie**, pod adresem:  
ul. Wybickiego 7A, 31-261 Kraków, zarejestrowanym w rejestrze instytutów naukowych Polskiej  
Akademii Nauk pod numerem: RIN-VII-7/98, posiadającym REGON: 001238650 oraz NIP: 675-000-19-  
00, reprezentowanym przez:

**1. prof. dr hab. inż. Krzysztofa Galosa – Dyrektora,**

zwanym dalej: „Zleceniodawcą” lub „Zamawiającym”

a

\_\_\_\_\_, z siedzibą w \_\_\_\_\_, pod adresem: \_\_\_\_\_, wpisaną do  
rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:  
\_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_, kapitał zakładowy  
w wysokości: \_\_\_\_\_, - wpłacony w całości, reprezentowaną przez:

1. \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_,

zwaną dalej: „Zleceniobiorcą” lub „Wykonawcą”

Zleceniodawca i Zleceniobiorca będą zwani w niniejszej umowie (dalej: „Umowa”) łącznie: „Stronami”  
bądź każdy z osobna: „Stroną”, w zależności od kontekstu,  
o następującej treści:

### Preambuła

*Umowa została zawarta bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo  
zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.; dalej: **p.z.p.**), ze względu na okoliczność, iż  
wartość zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 p.z.p.*

## § 1.

### Przedmiot Umowy

1. Zakres usług świadczonych przez Wykonawcę obejmuje kompleksowe doradztwo prawne i przygotowanie oraz przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w postaci Zapytania Ofertowego zawarty jest w Załączniku nr 1 do Umowy (dalej jako: „**Przedmiot Umowy**”).
3. Postępowania, które Zleceniobiorca zobowiązany będzie przygotować i przeprowadzić określono w Załączniku nr 2 do Zapytania Ofertowego – pn. „Wykaz zamówień”, stającego się Załącznikiem nr 2 do Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Zastrzega się, możliwość zmiany wskazanych w Załączniku nr 2 Umowy postępowań, przy czym zmiany wynikać mogą w szczególności z konieczności dostosowania postępowań do obowiązującego u Zamawiającego planu zamówień publicznych, w tym dotyczyć:
  - 1) zmian trybu postępowania, zmian ilości postępowań w wyniku połączenia lub podzielenia,
  - 2) zmian dat wszczęcia postępowań.Postępowania, o których mowa w zdaniu poprzednim posiadają na dzień zawarcie Umowy charakter jedynie orientacyjny.
5. Zamawiający udzieli stosownego pełnomocnictwa do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
6. Świadczenie usług będzie miało miejsce do dnia **8 kwietnia 2023 roku** lub momentu zawarcia przez Zamawiającego umowy dotyczącej ostatniego zamówienia publicznego, a także ewentualnej reprezentacji Zamawiającego w postępowaniach odwoławczych przed Krajową Izbą Odwoławczą, w tym ewentualnych postępowaniach sądowych w zakresie wynikającym z toku w/w postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz ewentualne opiniowanie możliwych zmian do zawartych umów o udzielenie zamówienia publicznego przez cały okres ich obowiązywania, lub też do momentu udzielenia wyjaśnień w przedmiocie przeprowadzonych postępowań o zamówienie publiczne na żądanie IZ RPO WM 2014 – 2020, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi później.

## § 2.

### Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem umożliwiającym wykonanie Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż niniejszą Umowę będzie wykonywać w sposób bezstronny i obiektywny, w celu zapewnienia jak najlepszej ochrony interesu Zamawiającego, jak również w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców, mając na względzie osiągnięcie celu, jakim jest wykonanie opisanego w § 1 Przedmiotu Umowy, jak również, iż nie pozostaje w żadnym stosunku podległości, zależności, prowadzenia wspólnego przedsięwzięcia, umowy zlecenia lub jakimkolwiek stosunku umownym lub pozaumownym z jakimkolwiek podmiotem, który mógłby ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego,

o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy. Oświadczenie to dotyczy również wszystkich pozostałych osób, za pomocą których Wykonawca będzie wykonywać niniejszą Umowę.

### § 3.

#### Sposób realizacji Umowy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu Umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i wiedzą swoich współpracowników i przy dołożeniu należytej staranności, zgodnie z zasadami wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata, w tym także Kodeksem Etyki Radcy Prawnego oraz Zbiorem Zasad Etyki Adwokackiej i Godności Zawodu, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności ustawą z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) oraz jej rozporządzeniami wykonawczymi, regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego, a także z zasadami obowiązującymi w przypadku zamówień finansowanych lub współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, w szczególności w zakresie zasad wydatkowania środków UE, w tym zasad prowadzenia postępowań w ramach zamówień publicznych, zapewniając wysoką jakość świadczonych usług oraz z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że obowiązki, których wykonania na podstawie Umowy podjął się są mu znane, że nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonywania zgodnie z postanowieniami Umowy.
3. Przedmiotu Umowy będzie wykonywany wyłącznie przez osoby posiadające uprawnienia i kwalifikacje określone w punkcie 7 Zapytania Ofertowego.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć usługi osobiście.
5. Zleceniobiorca będzie niezwłocznie informował Zleceniodawcę o stanie czynności podejmowanych na jego rzecz oraz o istotnych problemach, które mogą pojawić się w związku ze świadczeniem na jego rzecz usług.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się udzielać Zleceniodawcy potrzebnych informacji o przebiegu zleconych czynności na każde żądanie Zleceniodawcy w terminie 3 dni roboczych od dnia żądania lub w terminie ustalonym przez Strony pisemnie lub mailowo.
7. Zleceniodawca zobowiązuje się dostarczać Zleceniobiorcy wszelkie informacje i dokumenty niezbędne do należytego świadczenia usług, objętych Przedmiotem Umowy z zastrzeżeniem, że Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować Zleceniodawcę w formie pisemnej lub dokumentowej (e-mail) jakie informacje oraz dokumenty są niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zleceniobiorcę braków w dokumentacji lub informacji, Zleceniobiorca jest zobowiązany poinformować Zleceniodawcę w formie pisemnej lub dokumentowej (e-mail) o konieczności uzupełnienia informacji bądź dokumentów oraz ustalić ze Zleceniodawcą wymagany sposób oraz termin udostępnienia tych dokumentów lub informacji.
9. W przypadku pojawienia się nowych informacji lub dokumentów niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy, Zleceniodawca przekaze je Zleceniobiorcy niezwłocznie, nie później niż **w terminie 7 dni roboczych od dnia ich ujawnienia**.
10. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia stałego kontaktu osobistego i telefonicznego oraz w formie korespondencji elektronicznej (e-mail).
11. Wszystkie dokumenty opracowane w ramach realizacji Przedmiotu Umowy przez Zleceniobiorcę będą przekazywane przez Zleceniobiorcę w formie edytowalnej mailowej na adres: **fras@min-pan.krakow.pl**, a także zostaną przekazane Zleceniodawcy jako zaparafowane przez radcę prawnego lub adwokata, który je sporządził, w postaci elektronicznej.

12. Wszelkie opinie, informacje, wnioski przekazywane Zleceniodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej, jak i przekazane w formie pisemnej, z wyłączeniem tych oznaczonych jako projekt lub materiał roboczy, podpisane przez osoby zatrudnione lub współpracujące ze Zleceniobiorcą będą miały charakter wiążący. Po uzyskaniu informacji, opinii, wniosków Zleceniobiorcy w formie ustnej Zleceniodawca może zwrócić się do Zleceniobiorcy o uzyskanie potwierdzenia uzyskanych informacji, opinii w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
13. Zleceniobiorca wskazuje następujących przedstawicieli do realizacji Przedmiotu Umowy:
  - 1) \_\_\_\_\_,
  - 2) \_\_\_\_\_.
14. Zmiana osób wskazanych w ust. 13 powyżej, może nastąpić po uprzednim zaakceptowaniu zmiany przez Zleceniodawcę z zachowaniem formy pisemnej. Zmiana osób wskazanych w ust. 13 nie wymaga zmiany Umowy.
15. Zleceniodawca będzie przekazywał zlecenie świadczenia usług wraz z określeniem przedmiotu zlecenia oraz niezbędnymi dokumentami mailowo na adres e-mail Zleceniobiorcy: **fras@min-pan.krakow.pl** (dalej: **Zlecenie**).
16. Wykonawca, niezwłocznie, jednak nie później niż w **ciągu 24 godzin od daty wysyłki przez Zamawiającego**, odeśle potwierdzenie przyjęcia Zlecenia, z zastrzeżeniem, że jeżeli koniec terminu do wykonania tej czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę to 24- godzinny termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą. W przypadku braku informacji o akceptacji lub jej braku w wymaganym terminie, Strony przyjmują, że Wykonawca dokonał akceptacji.
17. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji przedmiotu Zlecenia w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie dłuższym niż **14 dni roboczych**, licząc od dnia złożenia Zlecenia, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na przedłużenie tego terminu z uwagi na skomplikowany charakter zagadnienia.
18. Zamawiający może podjąć negocjacje z Wykonawcą co do sposobu i terminu wykonania oraz osób realizujących Zlecenie.
19. Usługi będą świadczone w formie określonej każdorazowo przez Zamawiającego, a jeśli Zamawiający nie określi formy – to w formie, która będzie najbardziej odpowiednia do charakteru danej czynności.
20. Wykonawca zobowiązany będzie wyznaczyć osobę kontaktową, która bez zbędnej zwłoki będzie kierowała sprawą do realizacji do właściwej osoby/ zespołu i która będzie nadzorowała realizację Zlecenia, a tym samym całego Zamówienia.
21. Przesłanie Zlecenia następuje w formie elektronicznej i za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
22. Zamawiający dołączy do Zlecenia wszelkie niezbędne do realizacji zamówienia materiały i dokumenty, będące w jego posiadaniu.
23. Zleceniodawca zastrzega możliwość podjęcia negocjacji ze Zleceniobiorcą co do sposobu i terminu wykonania zlecenia.
24. Zleceniodawca może udzielać wskazówek co do sposobu wykonywania zleceń. Powyższe wskazówki nie mogą jednak ograniczyć samodzielności i wolności co do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata przez Zleceniobiorcę odpowiednio do przepisów ustawy z dnia 6 lipca 1982 roku – o radcach prawnych (tj. Dz.U. z 2020 roku, poz. 75 ze zm.) oraz ustawy z dnia 26 maja 1982 roku – Prawo o adwokaturze (t.j. Dz.U. z 2020 roku poz. 1651 ze zm.).

25. Zleceniodawca, po dokonaniu weryfikacji przedłożonych przez Zleceniobiorcę dokumentów może poinformować o konieczności wprowadzenia zmian, poprawek lub uzupełnień. Zleceniobiorca zobowiązany jest do weryfikacji zgłoszonych uwag **w terminie 3 dni roboczych od dnia** ich zgłoszenia przez Zleceniobiorcę i zobowiązuje się w tym terminie do uwzględnienia uwag lub zgłoszenia zastrzeżeń.
26. Świadczenie usług doradztwa będzie odbywało się co do zasady w siedzibie Zleceniobiorcy (w tym z wykorzystaniem formy zdalnej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej). Na wniosek Zleceniodawcy świadczenie usług może odbywać się również w siedzibie Zleceniodawcy oraz w miejscach innych niż siedziba Zleceniodawcy, a uzasadnionych charakterem świadczonych usług.
27. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że będzie pozostawał przez cały okres trwania Umowy w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. od 9.00 do 16.00 w kontakcie telefonicznym lub mailowym ze Zleceniodawcą.
28. W ramach wynagrodzenia za realizację usługi, Wykonawca zobowiązany jest do odebrania z siedziby Zamawiającego, a następnie zwrot do tejże siedziby Zamawiającego na własny koszt dokumentacji zawierającej komplet dokumentów, potrzebnych do należytego wykonania usługi, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo dokumentów, o ile nie będzie możliwe wykorzystanie w tym celu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku stosowania przez Zamawiającego środków komunikacji elektronicznej, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wewnętrznych procedur Zamawiającego w tym zakresie, w szczególności Rozdziału XIII Instrukcji kancelaryjnej Instytutu Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią Polskiej Akademii Nauk w Krakowie (Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 11/12 Dyrektora Instytutu Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią PAN z dnia 11 grudnia 2012 roku) oraz § 12 Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w Instytucie Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią Polskiej Akademii Nauk (Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr AZ-0140 Dyrektora Instytutu Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią Polskiej Akademii Nauk z dnia 24 maja 2018 roku).
29. W razie, gdy Wykonawca nie dotrzyma terminu wskazanego przez Zamawiającego do wykonania obowiązków, o których mowa w Umowie, Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia wykonania tych prac osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Niezależnie od powyższego Zamawiający jest w takim wypadku uprawniony do uzupełnienia lub poprawy dokumentacji we własnym zakresie.

#### § 4.

##### Obowiązki Stron

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do:
  - 1) przekazania Zleceniobiorcy informacji niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, w sposób i w formie uzgodnionej ze Zleceniobiorcą,
  - 2) terminowego regulowania wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy z tytułu wykonywania Umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
  - 1) terminowego i należytego wykonania Przedmiotu Umowy,
  - 2) wykonania Umowy zgodnie z zachowaniem najwyższej staranności kwalifikowanej zawodowym charakterem wykonywanych przez niego czynności, w tym zgodnie



z zasadami wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata przez osoby posiadające ww. uprawnienia,

- 3) realizacji Umowy przy ścisłej współpracy ze Zleceniodawcą i zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o trudnościach w wykonaniu Umowy, w tym w szczególności o zamiarze zaprzestania jej realizacji,
- 4) zapewnienia przedstawicieli posiadających doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy.

## § 5.

### Wynagrodzenie

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości: \_\_\_\_\_ (słownie złotych: \_\_\_\_\_), za realizację całego Przedmiotu Umowy.
2. Wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy na rzecz Zamawiającego płatne będzie w częściach, za każde przygotowane i przeprowadzone postępowanie. Każdorazowo wynagrodzenie zostanie wyliczone w oparciu o wskazane w ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy, kwoty jednostkowe:
  - 1) za przygotowanie i przeprowadzenie 1 postępowania o udzielenie zamówienia – kwota w wysokości: \_\_\_\_\_ (słownie złotych: \_\_\_\_\_).
3. Wynagrodzenie za wykonanie części Przedmiotu Umowy płatne będzie w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy wskazany na fakturze wystawionej przez Zleceniobiorcę.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru częściowego i końcowego, o którym mowa w § 7 Umowy, zaakceptowany przez obie Strony, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT. Faktura powinna być wystawiona na: Instytut Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią PAN, 31 261 Kraków, ul. Wybickiego 7A, NIP: 675-000-19-00.
6. Strony zgodnie postanawiają, że za dzień zapłaty Wynagrodzenia, uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
7. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (ang. *split payment*) przewidzianego w ustawie z dnia 11 marca 2004 roku – o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 685).
8. Zleceniobiorca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3 powyżej, jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 7 powyżej, jak również rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od dnia 1 września 2019 roku przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Wykaz”), o którym mowa art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 roku – o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 685).
9. W przypadku gdy rachunek bankowy Zleceniobiorcy nie spełnia warunków określonych w ust. 8 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 3 powyżej, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zleceniodawcę płatności Wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Zleceniobiorcy podstawy do żądania od Zleceniodawcy jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat, odszkodowań, roszczeń z tytułu dokonania



nieterminowej płatności. Opóźnienie takie nie stanowi również podstawy do rozwiązania Umowy lub odstąpienia od niej.

10. Zleceniodawca wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Strony oświadczają, że faktury będą przesyłane w formie nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu e-mail Zleceniobiorcy: \_\_\_\_\_ na adres e-mail Zleceniodawcy: ksiegowosc@min-pan.krakow.pl.
11. Zleceniodawca oświadcza, że prześle potwierdzenie otrzymania faktur drogą elektroniczną na adres e-mail, wskazany w ust. 10 powyżej. Za datę otrzymania faktury przez Zleceniodawcę uznaje się dzień potwierdzenia otrzymania faktury przez Zleceniodawcę.
12. Na wniosek Zleceniodawcy możliwe jest również przesłanie faktury VAT w formie papierowej pocztą, na adres Zleceniodawcy wskazany w ust. 5 powyżej.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje wszelkie koszty (w tym w szczególności koszty wykonywania połączeń telefonicznych, drukowania, kopiowania dokumentów), jakie Zleceniobiorca poniesie w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
14. Zleceniobiorcy w żadnym przypadku nie przysługuje wynagrodzenie za gotowość do świadczenia usług objętych Przedmiotem Umowy.
15. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy określone w Umowie nie podlega waloryzacji.
16. Stopień skomplikowania sprawy oraz stanowisko i doświadczenie osób zaangażowanych przy realizacji Przedmiotu Umowy pozostaje bez wpływu na wysokość wynagrodzenia.

## § 6.

### Zasady odpowiedzialności i kary umowne

1. Zleceniobiorca niniejszym zobowiązuje się do naprawienia szkody w pełnej wysokości, jaką poniesie Zleceniodawca w związku z zawinionym niewykonaniem lub nieterminowym bądź nieprawidłowym wykonaniem Przedmiotu Umowy, tj. obejmuje straty Zleceniodawcy, które poniósł, jak również korzyści, które mógłby osiągnąć, gdyby szkody mu nie wyrządzono.
2. Za działania i zaniechania zarówno wszystkich osób za pomocą których Zleceniobiorca realizuje usługę, jak i podwykonawców Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność, jak za swoje własne działania.
3. Zleceniodawca nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Zleceniobiorcy wobec podwykonawców, jak również za zobowiązania podwykonawców wobec osób trzecich.
4. Przez nienależyte wykonanie Umowy strony rozumieją wykonanie Przedmiotu Umowy z niedochowaniem przez Zleceniobiorcę należytej staranności, powodujące wykonanie obowiązków Zleceniobiorcy w sposób nie w pełni odpowiadający warunkom Umowy, w szczególności w zakresie terminowości, sposobu i jakości wykonywania Przedmiotu Umowy oraz zasad współpracy ze Zleceniodawcą, w tym uchybienie terminom ustawowym, nieprzedkładanie Zleceniobiorcy dokumentów w terminie ustalonym przez Strony, sporządzenie dokumentacji przetargowej niezgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego, wykonywanie czynności niezgodnie z zasadami wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata, a także sporządzenie dokumentacji przetargowej lub wykonywanie czynności niezgodnie z wytycznymi UE dotyczącymi wydatkowania środków UE i zasadą konkurencyjności.
5. Przez niewykonanie Przedmiotu Umowy Strony rozumieją w szczególności stan niespełnienia przez Zleceniobiorcę świadczenia, wynikający z odmowy wykonania Przedmiotu Umowy lub



nieprzystąpienia przez Zleceniobiorcę do jego wykonywania bez uzasadnionych obiektywnie przyczyn lub nieprzystąpieniu przez Zleceniobiorcę do jego realizacji w trybie określonym w Umowie.

6. Zleceniobiorca oświadcza, że Zleceniobiorca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w związku z wykonywaniem zawodu radcy prawnego i adwokata na sumę do kwoty: 2.000.000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych zero groszy) w okresie od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_. Kopia polisy stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
7. W przypadku, gdyby okres ubezpieczenia byłby krótszy niż okres obowiązywania Umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedłużenia okresu obowiązywania ubezpieczenia na co najmniej takich samych warunkach o jakich mowa w ust. 6 powyżej i przedłożenia Zleceniodawcy kopii polisy w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania nowej umowy ubezpieczenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Zlecenia, o którym mowa w § 3 ust. 17 – 3% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy,
  - 2) w przypadku niedotrzymania terminów wskazanych w Umowie, w Zleceniu lub ustalonych przez Strony – Wykonawca zapłaci za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia kwotę w wysokości – 500,00 zł,
  - 3) za opóźnienie w wykonaniu obowiązków umownych, o których mowa w § 3 ust. 16 Umowy - 1% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - 4) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy – 1% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc terminu na usunięcie wad.
9. W przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniodawca ma prawo naliczyć Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 20% Wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy.
10. W przypadku nieudzielenia przez Zleceniobiorcę Zleceniodawcy informacji dotyczących realizacji usług zgodnie z § 3 ust. 6 Umowy, Zleceniodawca ma prawo naliczyć Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia w nieudzieleniu informacji.
11. Łączna kwota naliczonych kar umownych wskazanych w niniejszym paragrafie nie przekroczy kwoty 50% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy.
12. Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych zastrzeżonych w Umowie na zasadach ogólnych.
13. Zapłata kar umownych zastrzeżonych w Umowie nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Zleceniobiorcę wezwania Zleceniodawcy, na wskazany przez Zleceniodawcę rachunek bankowy. W przypadku braku zapłaty przez Zleceniobiorcę kary umownej w terminie Zleceniodawca uprawniony jest na podstawie Umowy do potrącenia kwoty kary umownej z wynagrodzeniem Zleceniodawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.
14. Kary przewidziane w ustępach powyżej kumulują się. W przypadku odstąpienia, wypowiedzenia, rozwiązania Umowy lub utraty mocy w inny sposób, uiszczone i należne kary umowne nie podlegają zwrotowi Stronom.
15. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 9 powyżej

## § 7.

### Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Odbiór usług będących Przedmiotem Umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru sporządzanego po zakończeniu każdego postępowania, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
2. Protokół odbioru zawierać będzie w szczególności:
  - 1) wykaz usług wykonanych przez Zleceniobiorcę,
  - 2) datę wykonania usług,
  - 3) imię i nazwisko przedstawicieli Zleceniobiorcy wykonujących usługi,
  - 4) stwierdzenie czy usługi wykonane w ramach realizacji Umowy zostały wykonane należycie i terminowo.
3. Protokół odbioru zostanie sporządzony przez Zleceniobiorcę po zakończeniu prowadzenia postępowania i zostanie przedłożony Zleceniodawcy do akceptacji w postaci elektronicznej.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej podpisanie przez Zleceniodawcę protokołu odbioru bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia przez Zleceniobiorcę faktury VAT, o której mowa w § 5 ust. 4 Umowy oraz do wypłaty wynagrodzenia.
5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń Zleceniodawca może, jeżeli uzna to za stosowne, wyznaczyć Zleceniobiorcy w protokole odbioru stosowny termin usunięcia stwierdzonych wad w wykonaniu Przedmiotu Umowy oraz może żądać od Zleceniobiorcy zapłaty kary umownej. W takim wypadku, Zleceniobiorca zobowiązuje się usunąć wady w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu i ponownie zgłosi Zleceniodawcy usługi objęte Przedmiotem Umowy do odbioru.
6. Jeżeli, w wyniku ponownego sprawdzenia, o którym mowa w ust. 5 powyżej, Zleceniodawca stwierdzi, że usługa została wykonana należycie, wówczas Strony niezwłocznie podpiszą protokół odbioru usługi dotyczącej danego postępowania.
7. Jeżeli, w wyniku ponownego sprawdzenia, o którym mowa w ust. 5-6 powyżej, Zleceniodawca stwierdzi, że usługa objęta Przedmiotem Umowy ponownie została wykonana nienależycie, wówczas Zleceniodawca według wyboru:
  - 1) może odmówić odbioru usługi objętej Przedmiotem Umowy i wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym zgodnie z postanowieniami Umowy,
  - 2) powtórzyć tryb odbioru usługi objętej Przedmiotem Umowy zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.

## **§ 8.**

### **Przerwanie usług przez Zleceniodawcę**

1. Jeżeli w toku wykonywania umowy Zamawiający dojdzie do wniosku, że jej kontynuacja jest niecelowa z uzasadnionych przyczyn, ma on obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym Wykonawcę.
2. W przypadku, o których mowa w ust. 1, Strony zobowiązane są w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia rozpatrzyć celowość kontynuowania pracy, ustalając jednocześnie protokolarnie stan jej zaawansowania. Ostateczna decyzja o przerwaniu pracy należy do Zamawiającego.
3. W przypadku przerwania pracy Zamawiający pokryje należność za wykonaną pracę do chwili jej przerwania w wysokości odpowiadającej stopniowi zaawansowania prac zrealizowanych przez Wykonawcę do chwili ich przerwania a Wykonawca nie będzie zgłaszać żadnych roszczeń.

4. Oceny stopnia zaawansowania prac dokona komisja odbioru składająca się z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Komisja odbioru na podstawie ustalonego stopnia zaawansowania prac określi wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonaną część dokumentacji.

## § 9.

### Informacje Poufne

1. Strony ustalają, że informacjami poufnymi (dalej: „**Informacje Poufne**”) są informacje ujawnione bezpośrednio lub pośrednio przez Zleceniodawcę, informacje, uzyskane przez Zleceniobiorcę w inny sposób podczas lub w związku z zawarciem Umowy lub wykonywaniem Przedmiotu Umowy, w tym wszelkie informacje dotyczące Zleceniodawcy, w tym w szczególności informacje prawne, finansowe, handlowe, organizacyjne, technologiczne, techniczne, dane dotyczące pracowników i współpracowników Zleceniodawcy. Informacje Poufne mogą być przekazywane w każdej formie bez konieczności oznaczenia ich jako poufne, w tym w szczególności ustnie pisemnie bądź w formie/ postaci elektronicznej, zapisane w jakiegokolwiek formie, w tym w szczególności w formie dokumentów lub w formie/ postaci elektronicznej. Obowiązek zachowania poufności dotyczy informacji uzyskanych zarówno przed jak i po dacie zawarcia Umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w poufności Informacji Poufnych.
3. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 poniżej, Zleceniobiorca zobowiązuje się, że nie ujawni, ani nie przekaze osobom trzecim Informacji Poufnych, oraz nie wykorzysta Informacji Poufnych w innym celu aniżeli związany z wykonywaniem Umowy.
4. Zobowiązanie do zachowania w poufności nie ma zastosowania w przypadku, gdy:
  - 1) obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa bądź z prawomocnego orzeczenia sądu lub ostatecznej decyzji organu administracji,
  - 2) Zleceniodawca wyrazi pisemną zgodę na ujawnienie, pod rygorem nieważności.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 powyżej, Zleceniobiorca będzie zobowiązany do:
  - 1) natychmiastowego poinformowania Zleceniodawcy o obowiązku ujawnienia Informacji Poufnych ze wskazaniem podmiotów, na rzecz których ujawnienie ma nastąpić oraz zakresu udostępnianych informacji, z zastrzeżeniem powszechnie obowiązującego prawa,
  - 2) ujawnienia Informacji Poufnych tylko w takim zakresie, jaki jest wymagany,
  - 3) podjęcia wszelkich możliwych działań w celu zapewnienia, że ujawnione informacje, stanowiące Informacje Poufne będą traktowane w sposób poufny i wykorzystane tylko dla celów uzasadniających ich ujawnienie.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
  - 1) dbania o zabezpieczenie Informacji Poufnych przed nielegalnym rozpowszechnieniem,
  - 2) niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o wszelkich przypadkach naruszenia obowiązku zachowania poufności otrzymanych informacji poufnych.
7. Naruszeniem obowiązku zachowania poufności jest każde ujawnienie, przekazywanie lub udostępnianie osobom trzecim Informacji Poufnych niezgodnie z Umową.
8. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Zleceniobiorca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania o sytuacji

Zleceniodawcy. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zleceniodawcy, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.

9. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania należytej staranności, aby wysyłane przezeń wiadomości mailowe, wraz z załącznikami, nie zawierały wirusów ani innych wad mogących uszkodzić jakiegokolwiek komputer lub system informatyczny, a stosowane oprogramowanie spełniało standardy gwarantujące bezpieczeństwo i poufność przesyłu wiadomości mailowych.
10. W przypadku naruszenia obowiązku poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie Zleceniodawca ma prawa naliczyć Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia obowiązku zachowania poufności.
11. Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania przewyższającego wartość kary umownej, wskazanej w ust. 12 powyżej, na zasadach ogólnych.
12. Zapłata kary umownej, wskazanej w ust. 12 powyżej, nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Zleceniobiorcę wezwania Zleceniodawcy, na wskazany przez Zleceniodawcę rachunek bankowy. W przypadku braku zapłaty przez Zleceniobiorcę kary umownej w terminie Zleceniodawca uprawniony jest na podstawie Umowy do potrącenia kwoty kary umownej z wynagrodzeniem Zleceniodawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.

## § 10.

### Komunikacja Stron

1. Nad realizacją niniejszej Umowy nadzór merytoryczny ze strony Zleceniodawcy sprawuje: **Michał Kopacz, adres e-mail: kopacz@min-pan.krakow.pl, tel. (+48) 609 922 924 oraz Beata Fraś, adres e-mail: fras@min-pan.krakow.pl, tel. (+48) 660-012-011.**
2. Nad realizacją niniejszej Umowy nadzór merytoryczny ze strony Zleceniobiorcy sprawuje \_\_\_\_ – adres e-mail: \_\_\_\_, tel. \_\_\_\_.
3. Zmiana osób i ich danych kontaktowych, o których mowa w ust. 1 i 2, a także danych objętych wpisem do KRS Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy nie stanowi zmiany Umowy.
4. Strony zobowiązują się do powiadamiania się o zmianie osób i ich danych wskazanych w ust. 1 i 2 pisemnie lub mailowo.
5. Osoby, o których mowa w ust. 1 i 2, upoważnione są do podpisywania protokołu odbioru usług.
6. Strony wskazują następujące dane kontaktowe, na które należy kierować korespondencję:
  - 1) ze strony Zleceniodawcy: IGSMiE PAN,31-261 Kraków , ul. J. Wybickiego 7A,
  - 2) ze strony Zleceniobiorcy: \_\_\_\_.
7. Korespondencja wysłana na ostatnio podane dane kontaktowe Strony uznawana będzie za skutecznie doręczoną drugiej Stronie. O każdej zmianie adresu do doręczeń Strona zobowiązana jest poinformować drugą Stronę w formie pisemnej lub dokumentowej (e-mail) pod rygorem uznania za doręczone oświadczenia, powiadomienia i zawiadomienia wysłane na adres wskazany w Umowie.
8. O ile Strony nie postanowią inaczej korespondencję, z zastrzeżeniem ust. 9, Strony będą doręczać sobie pocztą kurierską lub listem poleconym lub pocztą elektroniczną, na ostatnio podane przez Stronę dane kontaktowe.



## § 11.

### Prawa autorskie i pokrewne

1. Zleceniobiorca oświadcza, że:
  - 1) wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku – o prawach autorskich i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1062 ze zm.) jakimi będzie się posługiwał w toku realizacji usług objętych Umową, a także powstałych w jej trakcie lub wyniku, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób,
  - 2) nabędzie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych od osób, z którymi będzie współpracować przy realizacji zamówienia, a także uzyska od tych osób nieodwołalne zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz wprowadzenia zmian do materiałów bez konieczności ich uzgadniania z osobami, którym mogłyby przysługiwać autorskie prawa osobiste,
  - 3) nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do materiałów w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich nabycie przez Zleceniobiorcę i dysponowanie na polach eksploatacji określonych w ust. 3,
  - 4) do dnia przeniesienia autorskich praw majątkowych będzie wykonywał te prawa wyłącznie dla celów realizacji usług objętych Przedmiotem Umowy.
2. W przypadku, gdy w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy doszło do powstania utworu bądź utworów (dalej: „**Utwór**”) w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku - o prawach autorskich i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1062 ze zm.), to z chwilą wydania przez Zleceniobiorcę Zleceniodawcy Utworu, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy, Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę autorskie prawa majątkowe do Utworów powstałych w wyniku wykonania Umowy, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania w kraju i za granicą, oraz nieograniczonej liczbie egzemplarzy.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje wszystkie znane w chwili zawarcia Umowy pola eksploatacji, w tym wymienione w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1062 ze zm.), a w szczególności:
  - 1) utrwalenie w dowolnej formie (sporządzenie egzemplarza, który mógłby służyć publikacji utworu),
  - 2) przeniesienie na inną technikę, digitalizację, wprowadzenie do pamięci komputera, sporządzenie wydruku komputerowego, zwielokrotnienie w dowolnej formie, w tym poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym w postaci elektronicznej,
  - 3) wprowadzenie do obrotu i rozpowszechnianie w dowolnej formie, w formie zapisu elektronicznego na dowolnym nośniku,
  - 4) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy,
  - 5) wprowadzanie w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM,
  - 6) tłumaczeniu na inne języki.
4. Zleceniobiorca w ramach Wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz udziela Zleceniodawcy wyłącznego



zezwolenia do rozporządzania i korzystania z opracowań Utworu, w szczególności wszelkich jego przeróbek i adaptacji, tj. do wykonywania autorskich praw zależnych a także przenosi na Zleceniodawcę prawa zezwalania na wykonywanie majątkowych praw autorskich.

5. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do Utworów Zleceniobiorca nabywa, w ramach Wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, własność wszystkich egzemplarzy nośników, na których Utwory zostały utrwalone i przekazane przez Zleceniobiorcę Zleceniodawcy.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że realizując Umowę nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekazane Zleceniodawcy Utwory będą wolne od obciążeń prawami osób trzecich.
7. Zleceniobiorca odpowiada za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, spowodowanych w trakcie lub w wyniku realizacji usług objętych Umową lub dysponowania przez Zleceniodawcę wytworzonymi utworami, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zleceniodawcy z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także zwrotu Zleceniodawcy wynagrodzenia i poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści.
8. Żadnej osobie trzeciej nie przysługuje prawo do korzystania z tychże Utworów bez wyraźnej zgody właściciela.
9. Z chwilą wydania części Przedmiotu Umowy w postaci Zlecenia, bez konieczności składania odrębnych oświadczeń, Wykonawca przenosi na Zamawiającego zarówno własność nośników, na których Zlecenie zostało utrwalone, jak i autorskie prawa majątkowe do części Przedmiotu Umowy w postaci Zlecenia.

## **§ 12.**

### **Rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo przerwania prac i wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia (w trybie natychmiastowym) i bez obowiązku naprawienia szkody Wykonawcy, we wszystkich przypadkach wskazanych w Umowie oraz w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności w następujących sytuacjach:
  - 1) niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszej Umowie, w szczególności zaś w przypadku podejmowania przez Wykonawcę działań godzących w dobre imię lub renomę Zamawiającego,
  - 2) gdy Wykonawca zleca wykonanie prac objętych Umową jakiemukolwiek podmiotowi trzeciemu bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
  - 3) w razie zaniechania świadczenia prac objętych Umową przez Wykonawcę, polegającego na braku aktywności Wykonawcy i kontaktu z Wykonawcą przez okres co najmniej 3 dni,
  - 4) w razie naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zachowaniu informacji w poufności, o czym mowa w § 9 Umowy,
  - 5) Zleceniodawca dwukrotnie nie dokona odbioru usług objętych Przedmiotem Umowy z uwagi na ich niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Zleceniobiorcę,
  - 6) gdy Wykonawca narusza w sposób uporczywy inne, niż wskazane w punktach 1-5 powyżej obowiązki.
2. Strony zastrzegają dla każdego oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy formę pisemną pod rygorem nieważności.

3. Rozwiązanie niniejszej Umowy może nastąpić za porozumieniem Stron. W takiej sytuacji Strony zawrą porozumienie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w którym ustalą zasady wzajemnych rozliczeń w związku z rozwiązaniem niniejszej Umowy.
4. W przypadku rozwiązania Umowy Strony sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy na dzień rozwiązania Umowy.
5. Bez względu na przyczynę rozwiązania Umowy, Zleceniodawca zobowiązany jest wyłącznie do uiszczenia wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy wyliczonego proporcjonalnie za odebrany do dnia rozwiązania Umowy Przedmiot Umowy.
6. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zleceniodawcę Strony zgodnie ustalają, że takim przypadku Zleceniobiorcy nie przysługują inne roszczenie pieniężne poza wskazanymi w Umowie, w szczególności nie przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania.

### § 13.

#### Ochrona danych osobowych

1. Jeżeli wykonanie Umowy będzie wiązać się z jakimikolwiek operacjami na danych osobowych, Strony zobowiązują się postępować w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, tj. w szczególności z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; dalej: **RODO**) – a także z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.).
2. Strony zgodnie stwierdzają, że jakiegokolwiek dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją Umowy są przetwarzane przez każdą ze Stron we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność. W szczególności w sytuacji, gdy w związku ze współpracą Stron na podstawie niniejszej Umowy dojdzie do udostępnienia takich danych wzajemnie pomiędzy Stronami, Strona, której dane zostały udostępnione, staje się administratorem tych danych.
3. W razie, gdy w ramach realizacji niniejszej Umowy dojdzie do udostępnienia danych osobowych drugiej Stronie, Strony powierzają sobie nawzajem wykonanie względem osób, których dane osobowe zostały w ten sposób udostępnione, obowiązku, o którym mowa w art. 14 RODO niezwłocznie przekazując tej osobie/tym osobom treść klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
4. Klauzule informacyjne dotycząca przetwarzania danych przez Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę stanowią Załącznik nr 6 do Umowy.

### § 14.

#### Siła wyższa

1. Realizacja niniejszej Umowy może ulec zawieszeniu lub wstrzymaniu w przypadku zajścia przypadku siły wyższej wobec jednej lub obu Stron Umowy. Przez przypadek siły wyższej rozumie się przy tym każde zdarzenie zewnętrzne, niezależne od woli Stron lub Strony Umowy, któremu nie jest się w stanie przeciwstawić, ani nie da się go przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, i które powoduje niemożność realizacji jej świadczeń opisanych w Umowie jak np. wojna, powstanie zbrojne, huragan, powódź, lub inne niszczycielskie zjawisko przyrody, epidemia czy też zarządzenie władz państwowych.

2. Strony uznają, że siłą wyższą w rozumieniu niniejszej Umowy nie jest aktualna sytuacja związana z epidemią COVID-19, w tym również restrykcje i ograniczenia obowiązujące na dzień zawarcia Umowy a związane z tą epidemią. Za siłą wyższą mogą zostać uznane restrykcje i ograniczenia (w szczególności nakazy i zakazy) związane z COVID -19 wprowadzone po dacie zawarcia niniejszej Umowy, jak również inne zdarzenia związane z COVID-19 zaistniałe po tej dacie a uniemożliwiające rozpoczęcie lub kontynuowanie prac objętych przedmiotem Umowy, w tym m.in. stwierdzenie u pracowników lub innych osób, którymi Wykonawca się posługuje choroby COVID-19 lub objęcia ich kwarantanną w takiej skali, że uniemożliwia to Wykonawcy znalezienie zastępstwa w rozsądnym czasie i kosztach oraz kontynuowanie usług. Terminy realizacji Umowy zostaną wówczas przesunięte o czas trwania siły wyższej.
3. Strona dotknięta przypadkiem siły wyższej, winna niezwłocznie zawiadomić o tym drugą Stronę pod rygorem uprawnień z tego wynikających.

## **§ 15.**

### **Zmiany Umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
  - 1) zmiana terminu wykonania Przedmiotu Umowy możliwa jest w następujących przypadkach:
    - a) przedłużenia się procedury udzielenia zamówienia publicznego,
    - b) wystąpienia działań i zaniechań instytucji zaangażowanych w realizację, kontrolę lub finansowanie zamówienia publicznego,
    - c) reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniach odwoławczych przed Krajową Izbą Odwoławczą, w tym ewentualnych postępowaniach sądowych w zakresie wynikającym z toku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
    - d) udzielenia wyjaśnień w przedmiocie przeprowadzonych postępowań o zamówienie publiczne na żądanie IZ RPO WM 2014 – 2020,
    - e) działania siły wyższej, o czym mowa w § 14 Umowy,
    - f) wystąpienia okoliczności niezależnych od żadnej ze stron Umowy,
  - 2) zamiana wynagrodzenia za realizację Przedmiotu Umowy jest możliwa w następujących przypadkach:
    - a) nastąpi zmiana stawki podatku VAT - Zamawiający dopuszcza możliwość wzrostu cen jednostkowych brutto w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT. Zmiana cen brutto związana ze zmianą stawki podatku VAT może nastąpić najwcześniej z dniem wejścia w życie aktu prawnego wprowadzającego zmianę stawki podatku VAT, z uwzględnieniem obowiązujących regulacji,
    - b) zmiana wynagrodzenia za realizację Przedmiotu Zamówienia możliwa będzie w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na wynagrodzenie niższe,
  - 3) zmiany sposobu realizacji Przedmiotu Umowy z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne, do realizacji zamówienia.

2. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ust. 1 nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.

## § 16.

### Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1062 ze zm.).
3. W przypadku gdy jakiegokolwiek z postanowień niniejszej Umowy stanie się nieważne lub niewykonalne, Strony dołożą starań celem zastąpienia takiego postanowienia postanowieniem ważnym lub wykonalnym, którego charakter i zakres będzie możliwie najbardziej zbliżony do postanowienia zastępowanego.
4. Ani niniejsza Umowa, ani prawa bądź obowiązki z niej wynikające nie mogą być przeniesione przez Wykonawcę na jakikolwiek podmiot bez wcześniejszej, pisemnej – pod rygorem nieważności - zgody Zamawiającego.
5. Niniejsza Umowa i wszelkie jej zmiany podlegają i są interpretowane zgodnie z prawem polskim.
6. Strony uzgodniły, że ewentualne spory powstałe na podstawie Umowy będą się starały rozwiązać na drodze polubownej. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa zastępuje wszelkie wcześniejsze ustalenia dokonane przez Strony i całościowo reguluje prawa i obowiązki Stron w zakresie Przedmiotu Umowy. Wszelkie inne ustalenia, wyrażone w formie ustnej bądź pisemnej, które są częściowo lub całkowicie sprzeczne z postanowieniami Umowy tracą moc.
8. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. Załączniki do Umowy stanowią integralną część Umowy:
  - 1) Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Zapytanie Ofertowe),
  - 2) Załącznik nr 2 – wykaz zamówień,
  - 3) Załącznik nr 3 – oferta Wykonawcy,
  - 4) Załącznik nr 4 – protokół odbioru,
  - 5) Załącznik nr 5 – kopia polisy Wykonawcy,
  - 6) Załącznik nr 6 – klauzule informacyjne dotyczące ochrony danych osobowych Zamawiającego i Wykonawcy.

**Zleceniodawca**

**Zleceniobiorca**

**Załącznik nr 4**

do zapytania ofertowego z dnia 21 grudnia 2021 roku  
na kompleksowe doradztwo i przygotowanie oraz przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na  
potrzeby realizacji zamówień  
na rzecz Instytutu Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią PAN z siedzibą w Krakowie

**WYKAZ USŁUG**  
**(pkt 7 ppkt 6 Zapytania Ofertowego)**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym przez Instytutu Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią PAN z siedzibą w Krakowie w ramach Zapytania Ofertowego na kompleksowe doradztwo i przygotowanie oraz przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na potrzeby realizacji zamówień na rzecz Instytutu Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią PAN z siedzibą w Krakowie - znak sprawy: AF-272-3/2021, na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu przedstawiamy wykaz usług w postaci poniższej tabeli.

**Tabela nr 1. Wykaz usług**

L.p.	Należy wymienić przedmiot postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	Termin wykonania usługi	Odbiorca usługi (nazwa i rodzaj podmiotu, na którego rzecz wykonano usługę)	Informacja o finansowaniu lub współfinansowaniu ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej	Informacja o zastępstwie Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie usług wymienionych w powyższej tabeli.

**Załącznik nr 5**

do zapytania ofertowego z dnia 21 grudnia 2021 roku  
na kompleksowe doradztwo i przygotowanie oraz przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na  
potrzeby realizacji zamówień  
na rzecz Instytutu Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią PAN z siedzibą w Krakowie

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA  
(pkt 7 ppkt 7 Zapytania Ofertowego)**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym przez Instytutu Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią PAN z siedzibą w Krakowie w ramach Zapytania Ofertowego na kompleksowe doradztwo i przygotowanie oraz przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na potrzeby realizacji zamówień na rzecz Instytutu Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią PAN z siedzibą w Krakowie - znak sprawy: AF-272-3/2021, na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu przedstawiamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

**Tabela nr 1. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

Lp.	Imię i nazwisko /podstawa do dysponowania osobą	Staż pracy w prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych	Numer wpisu na listę radców prawnych/ adwokatów	Kwalifikacje zawodowe/ Doświadczenie	Informacja o przeprowadzonych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego
1.					
2.					



Załącznik nr 6

do zapytania ofertowego z dnia 21 grudnia 2021 roku  
na kompleksowe doradztwo i przygotowanie oraz przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na  
potrzeby realizacji zamówień  
na rzecz Instytutu Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią PAN z siedzibą w Krakowie

**KRYTERIUM NR 2 OCENY OFERT – DODATKOWE DOŚWIADCZENIE OSOBY WYZNACZONEJ  
DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**Tabela nr 1. Dodatkowe doświadczenie osoby, która będzie uczestniczyć  
w wykonywaniu zamówienia  
(pkt 8 ppkt 1 Zapytania Ofertowego)**

Lp.	Imię i nazwisko /podstawa do dysponowania osobą	Numer wpisu na listę radców prawnych/ adwokatów	Dodatkowe doświadczenie - informacja o przeprowadzonych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego ponad wskazane w pkt 7 ppkt 7 Zapytania Ofertowego
1.			
2.			

**Załącznik nr 7**

do zapytania ofertowego z dnia 21 grudnia 2021 roku  
na kompleksowe doradztwo i przygotowanie oraz przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na  
potrzeby realizacji zamówień  
na rzecz Instytutu Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią PAN z siedzibą w Krakowie

## FORMULARZ OFERTOWY

### 1. Dane Wykonawcy

(Nazwa i adres, NIP, REGON, KRS, CEIDG):

E-mail:

Adres strony internetowej:

### 2. Wynagrodzenie

Odpowiadając na Zapytanie Ofertowe na kompleksowe doradztwo i przygotowanie oraz przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na potrzeby realizacji zamówień na rzecz Instytutu Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią PAN z siedzibą w Krakowie - znak sprawy: AF-272-3/2021, oferujemy wykonanie całego Przedmiotu Zamówienia za wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości: \_\_\_\_\_ zł netto (słownie: \_\_\_\_\_ netto), powiększone o wartość podatku VAT: \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_), dające łączną cenę brutto: \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_ brutto).

Za przygotowanie i przeprowadzenie 1 postępowania o udzielenie zamówienia oferujemy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: \_\_\_\_\_ zł netto (słownie: \_\_\_\_\_ netto), powiększone o wartość podatku VAT: \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_), dające łączną cenę brutto: \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_ brutto).

### 3. Oświadczenia

My, niżej podpisani, składając niniejszą ofertę oświadczamy, że:

- 1) nie pozostajemy z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze oferty, w szczególności nie jesteśmy podmiotem powiązaniem kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, o czym mowa w pkt 7 ppkt 3 Zapytania Ofertowego.
- 2) zapoznaliśmy się z treścią Zapytania Ofertowego wraz z Załącznikami i określonymi w nim warunkami realizacji Przedmiotu Zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń jego postanowienia.
- 3) akceptujemy projektowane postanowienia umowy stanowiące Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego i zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach w nich wskazanych oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 4) uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania oferty.

- 5) wskazana w formularzu ofertowym cena jest ostateczna oraz obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia, a także, że cena ta nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz w okresie realizacji umowy.
- 6) zobowiązujemy się do wykonania zamówienia zgodnie z wytycznymi wyszczególnionymi w Zapytaniu Ofertowym w sposób należyty.
- 7) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego zawartą w pkt 13 Zapytania Ofertowego i wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu złożenia oferty w niniejszym postępowaniu lub realizacją Przedmiotu Zamówienia.

#### 4. Załączniki

- 1) Załącznik nr 1 - \_\_\_\_,
- 2) Załącznik nr 2 - \_\_\_\_,
- 3) Załącznik nr 3 - \_\_\_\_.

Załącznik nr 4  
do umowy z dnia \_\_\_\_ grudnia 2021 roku  
o świadczenie kompleksowego doradztwa i przygotowania oraz przeprowadzenia postępowań  
o udzielenie zamówienia publicznego w ramach projektu  
pn. „Centrum Zrównoważonej Gospodarki Surowcami i Energią”

### WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Działając na podstawie postanowień § 5 ust. 4 umowy o świadczenie kompleksowego doradztwa i przygotowania oraz przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w ramach projektu pn. „Centrum Zrównoważonej Gospodarki Surowcami i Energią”, zawartej w Krakowie w dniu \_\_\_\_\_ 2021 roku, pomiędzy:

Instytutem Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią PAN z siedzibą w Krakowie, zwanym dalej:

**Zamawiającym**

a

\_\_\_\_\_, zwanym dalej: **Wykonawcą**

oświadczamy, że:

w dniu \_\_\_\_\_ odebrano usługę polegającą na świadczeniu usług pomocy prawnej w zakresie przygotowania oraz przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na \_\_\_\_\_ (dalej: Postępowanie).

Postępowania zostało przeprowadzone przez \_\_\_\_\_ w terminie \_\_\_\_\_.

Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń co do zakresu, jakości i terminowości wykonanej usługi.

Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia \_\_\_\_\_.

Podpisanie przez Zamawiającego niniejszego Protokołu bez zastrzeżeń uprawnia Wykonawcę do \_\_\_\_\_.

Protokół Odbioru sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do Protokołu Odbioru:

\_\_\_\_\_

Podpisy uczestników Odbioru:

Zamawiający

\_\_\_\_\_

Wykonawca

\_\_\_\_\_