



AF-271-6/19

Kraków, dnia 03.10.2019 r.

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, których przedmiotem jest „świadczenie usług hotelarskich i restauracyjnych podczas trwania w Krakowie III i IV konferencji z cyklu „Forum Gospodarki Energetycznej””, znak sprawy: AF-2/19-4/2019

W odpowiedzi na otrzymane pytanie dotyczące sposobu wyliczenia wartości w Załączniku nr 3 w kolumnie 5 *Oferty* – czy wartość ta powinna być wyliczona według Załącznika nr 3 do Ogłoszenia czy według Załącznika nr 1 do umowy, w którym jest zawarta specyfikacja noclegów – Zamawiający informuje, że wartość ta powinna zostać wyliczona na podstawie Załącznika nr 1 *Specyfikacji świadczonych usług* załączonego do wzoru umowy (Załącznik nr 4). W związku z tym zmianie ulega brzmienie Załącznika nr 2a i 2b *Specyfikacji wymagań niezbędnych do przystąpienia do przetargu* oraz Załącznika 3a i 3b ust.2 (tabela) Lp. 1-6 *Oferty* – jak w załączeniu.

W związku z powyższym przedłuża się termin składania ofert. W *Ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne* ust. VI (*Miejsce i termin składania i otwarcia ofert*) pkt 3 i 4 przyjmuje brzmienie:

3. **Termin składania ofert** upływa w dniu 8 października 2019 r. godz. 11:00.
4. **Termin i miejsce otwarcia ofert:** 8 października 2019 r. godz. 12:00, sala konferencyjna – IV piętro, w siedzibie Instytutu Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią PAN, ul. J. Wybickiego 7A 31-261 Kraków.

ZASTĘPCA DYREKTORA INSTYTUTU
ds. NAUKOWYCH

Dr hab. inż. Lidia Gawlik
profesor IGSMiE PAN

Specyfikacja wymagań niezbędnych do przystąpienia do przetargu
– do uzupełnienia przez Oferenta

Lp.	Rodzaj wymagania	Uwagi wartości maksymalne dla pkt 2-7	Spełniam postaw (X)	Nie spełniam postaw (X)
1.	Przyznana kategoria – co najmniej czterogwiazdkowa			
2.	Nocleg ze śniadaniem: w pokoju 1-osobowym (w tym 2 pokoje dla organizatorów na czas trwania konferencji – bezpłatnie)	120 osób		
3.	w pokoju 2-osobowym	40 osób		
4.	w Apartamencie 1-osobowym	2 osoby		
5.	Wyżywienie: serwis kawowy	200 osób		
6.	obiad w formie bufetu	200 osób		
7.	kolacja w formie bufetu	200 osób		
8.	8 sal konferencyjnych (zapewniony dostęp windą); w tym co najmniej 3 sale na min. 90 osób każda, klimatyzowanych z dostępem do światła dziennego, oraz jedna na min. 200 osób z możliwością zabudowy sceny (sala z dobrą widocznością bez filarów). Wszystkie sale muszą być jednocześnie udostępnione na czas trwania konferencji, tj.: 15–17.03.2020 r. i posiadać: nagłośnienie, duży ekran, rzutnik multimedialny, komputer, 8 mikrofonów bezprzewodowych, mównice.			
9.	Sala bankietowa na 200 osób z dedykowanym barem do wyłącznej dyspozycji Zamawiającego w dn. 15-16.03.2020 r. do zorganizowania dwóch kolacji połączonych z występem zespołu muzycznego			
10.	Możliwość zabudowy min. 5 stoisk wystawowych (2 m x 2 m) w systemie box w hallu hotelu			
11.	Odsłonięta powierzchnia pionowa w ogólnodostępnym miejscu (w okolicy sal lub recepcji), do wyświetlania materiałów reklamowych o wymiarach min. 10 m x 10 m			
12.	Minimum trzy ekrany naścienne w hallu hotelu (przed salami konferencyjnymi) do wyłącznej dyspozycji Zamawiającego z przeznaczeniem na prezentację harmonogramu oraz Partnerów konferencji			
13.	Możliwość umiejscowienia stanowiska recepcji konferencji w bliskim sąsiedztwie głównego wejścia i recepcji hotelu (do 10 m)			
14.	Zamykane na klucz pomieszczenie, do przechowania materiałów konferencyjnych i promocyjnych, znajdujące się w bliskim sąsiedztwie (do 10 m) recepcji konferencji			
15.	Sale konferencyjne usytuowane w tym samym hotelu, w którym świadczone będą usługi restauracyjne oraz usługi noclegowe dla uczestników konferencji.			
16.	Parking hotelowy monitorowany dla uczestników konferencji dla ok. 70 samochodów osobowych w tym bezpłatnych 10 miejsc parkingowych dla Organizatorów konferencji.			
17.	Garderoba dla artystów scenicznych (zespoły muzyczne, kabarety).			
18.	Catering/usługi gastronomiczne w hotelu dla 200 osób podany w formie bufetu szwedzkiego. Wykonawca, w uzgodnieniu z Zamawiającym zapewni oprawę muzyczną podczas trwania kolacji, oraz nagłośnienie wraz z obsługą techniczną i sprzętem niezbędnym do powitania gości.			

w tym:

Lp.	Rodzaj usługi	Cena jednostkowa (w zł)	Liczba osób	Wartość w zł z VAT (kol. 3 x 4)
1	2	3	4	5
1.	Nocleg ze śniadaniem w pokoju 1-osobowym (2 pokoje dla organizatorów bezpłatnie)		I doba – 40 osób (w tym dwie osoby bezpłatnie) II doba – 120 osób (w tym dwie osoby bezpłatnie) Łącznie – 160 osób (w tym cztery osoby bezpłatnie)	
2.	Nocleg ze śniadaniem w pokoju 2-osobowym		I doba – 20 osób (10 pokoi) II doba – 40 osób (20 pokoi) Łącznie – 60 osób (30 pokoi)	
3.	Nocleg ze śniadaniem w Apartamencie (2 apartamenty)		I doba – 2 apartamenty II doba – 2 apartamenty Łącznie – 4 apartamenty	
4.	Wyżywienie: 4 x serwis kawowy	(za 1 osobę)	I serwis – 60 osób II serwis – 200 osób III serwis – 200 osób IV serwis – 140 osób Łącznie – 600 osób	
5.	2 x obiad (lunch) w formie bufetu	(za 1 osobę)	I lunch – 200 osób II lunch – 140 osób Łącznie – 340 osób	
6.	2 x kolacja w formie bufetu	(za 1 osobę)	I kolacja – 60 osób II kolacja – 200 osób Łącznie – 260 osób	
7.	Wynajem 8 sal konferencyjnych klimatyzowanych z dostępem do światła dziennego (zapewniony dostęp windą), w tym co najmniej trzy sale na min. 90 osób każda oraz jedna na min. 200 osób z możliwością zorganizowania zabudowy sceny (sala z dobrą widocznością bez filarów). Wszystkie sale muszą być jednocześnie udostępnione na czas trwania konferencji, tj.: 15-17.03.2020 r. i posiadać: nagłośnienie, duży ekran, rzutnik multimedialny, komputer, 8 mikrofonów bezprzewodowych, mównice.			
8.	Wynajem sali bankietowej z dedykowanym barem do wyłącznej dyspozycji Zamawiającego w dn. 15-16.03.2020 r. do zorganizowania dwóch kolacji połączonych z występem zespołu muzycznego			
9.	Możliwość zabudowy min. 5 stoisk wystawowych (2 m x 2 m) w systemie box w hallu hotelu			
10.	Odsłonięta powierzchnia pionowa, w ogólnodostępnym miejscu (w okolicy sal lub recepcji), do wyświetlania materiałów reklamowych o wymiarach min 10 m x 10 m			
11.	Zamykane na klucz pomieszczenie, do przechowania materiałów konferencyjnych i promocyjnych, znajdujące się w bliskim sąsiedztwie (do 10 m) recepcji konferencji			
12.	SUMA (kolumna nr 5, wiersz 1-11)			

3. **Oświadczam**, że oferuję organizację Konferencji w dniach
(patrz pkt III. 4 Ogłoszenia)
4. **Zobowiązuję** się do zrealizowania przedmiotu zamówienia w następującym hotelu
kategoria (liczba gwiazdek).....
adres:
5. Przystępując do postępowania **oświadczam**, że jako **Wykonawca** spełniam warunki **udziału w postępowaniu** - określone przez Zamawiającego w pkt IV Ogłoszenia.

6. Oświadczam, że jako Wykonawca zrealizowałem następujące usługi:

Lp.	Wykonawca usługi	Odbiorca usługi	Zakres przedmiotowy usługi	Termin wykonania usługi		Wartość brutto usługi
				rozpoczęcia (dd/mm/rrrr)	zakończenia (dd/mm/rrrr)	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

Uwaga: do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi wyszczególnione w wykazie zostały wykonane należycie

..... , dnia (miejsowość)

(podpis osoby uprawnionej)

znak sprawy: AF-2/19-4/2019

Specyfikacja wymagań niezbędnych do przystąpienia do przetargu
– do uzupełnienia przez Oferenta

Lp.	Rodzaj wymagania	Uwagi wartości maksymalne dla pkt 2-7	Spełniam postaw (X)	Nie spełniam postaw (X)
1.	Przyznana kategoria – co najmniej czterogwiazdkowa			
2.	Nocleg ze śniadaniem: w pokoju 1-osobowym (w tym 2 pokoje dla organizatorów na czas trwania konferencji – bezpłatnie)	120 osób		
3.	w pokoju 2-osobowym	40 osób		
4.	w Apartamencie 1-osobowym	2 osoby		
5.	Wyżywienie: serwis kawowy	200 osób		
6.	obiad w formie bufetu	200 osób		
7.	kolacja w formie bufetu	200 osób		
8.	8 sal konferencyjnych (zapewniony dostęp windą); w tym co najmniej 3 sale na min. 90 osób każda, klimatyzowanych z dostępem do światła dziennego, oraz jedna na min. 200 osób z możliwością zabudowy sceny (sala z dobrą widocznością bez filarów). Wszystkie sale muszą być jednocześnie udostępnione na czas trwania konferencji, tj.: 7–9.03.2021 r. lub 14-16.03.2021 r. i posiadać: nagłośnienie, duży ekran, rzutnik multimedialny, komputer, 8 mikrofonów bezprzewodowych, mównice.			
9.	Sala bankietowa na 200 osób z dedykowanym barem do wyłącznej dyspozycji Zamawiającego w dn. 7-8.03.2021 r. lub 14-15.03.2021 r. do zorganizowania dwóch kolacji połączonych z występem zespołu muzycznego			
10.	Możliwość zabudowy min. 5 stoisk wystawowych (2 m x 2 m) w systemie box w hallu hotelu			
11.	Odsłonięta powierzchnia pionowa w ogólnodostępnym miejscu (w okolicy sal lub recepcji), do wyświetlania materiałów reklamowych o wymiarach min. 10 m x 10 m			
12.	Minimum trzy ekrany naścienne w hallu hotelu (przed salami konferencyjnymi) do wyłącznej dyspozycji Zamawiającego z przeznaczeniem na prezentację harmonogramu oraz Partnerów konferencji			
13.	Możliwość umiejscowienia stanowiska recepcji konferencji w bliskim sąsiedztwie głównego wejścia i recepcji hotelu (do 10 m)			
14.	Zamykane na klucz pomieszczenie, do przechowania materiałów konferencyjnych i promocyjnych, znajdujące się w bliskim sąsiedztwie (do 10 m) recepcji konferencji			
15.	Sale konferencyjne usytuowane w tym samym hotelu, w którym świadczone będą usługi restauracyjne oraz usługi noclegowe dla uczestników konferencji.			
16.	Parking hotelowy monitorowany dla uczestników konferencji dla ok. 70 samochodów osobowych w tym bezpłatnych 10 miejsc parkingowych dla Organizatorów konferencji.			
17.	Garderoba dla artystów scenicznych (zespoły muzyczne, kabarety).			
18.	Catering/usługi gastronomiczne w hotelu dla 200 osób podany w formie bufetu szwedzkiego. Wykonawca, w uzgodnieniu z Zamawiającym zapewni oprawę muzyczną podczas trwania kolacji, oraz nagłośnienie wraz z obsługą techniczną i sprzętem niezbędnym do powitania gości.			

(pieczęć firmowa wykonawcy)

ZAMAWIAJĄCY: **Instytut Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią PAN**
ul. Wybickiego 7A, 31-261 Kraków

OFERTA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

**„Świadczenie usług hotelarskich i restauracyjnych podczas trwania w Krakowie
IV konferencji z cyklu „Forum Gospodarki Energetycznej” - znak sprawy: AF-2/19-4/2019.**

1. Dane wykonawcy

Pełna nazwa:	
Adres:	
REGON Nr:	NIP Nr:
Nr telefonu:	Nr faksu:
Adres e-mail:	
Osoba do kontaktu: (imię i nazwisko)	Nr telefonu:
Adres e-mail:	

2. **Oferuję** wykonanie przedmiotu zamówienia, w pełnym zakresie rzeczowym i na warunkach określonych w Ogłoszeniu za cenę:

CENA ogółem (z VAT): zł

(słownie: zł)

w tym VAT: zł

w tym:

Lp.	Rodzaj usługi	Cena jednostkowa (w zł)	Liczba osób	Wartość w zł z VAT (kol. 3 x 4)
1	2	3	4	5
1.	Nocleg ze śniadaniem w pokoju 1-osobowym (2 pokoje dla organizatorów bezpłatnie)		I doba – 40 osób (w tym dwie osoby bezpłatnie) II doba – 120 osób (w tym dwie osoby bezpłatnie) Łącznie – 160 osób (w tym cztery osoby bezpłatnie)	
2.	Nocleg ze śniadaniem w pokoju 2-osobowym		I doba – 20 osób (10 pokoi) II doba – 40 osób (20 pokoi) Łącznie – 60 osób (30 pokoi)	
3.	Nocleg ze śniadaniem w Apartamencie (2 apartamenty)		I doba – 2 apartamenty II doba – 2 apartamenty Łącznie – 4 apartamenty	
4.	Wyżywienie: 4 x serwis kawowy	(za 1 osobę)	I serwis – 60 osób II serwis – 200 osób III serwis – 200 osób IV serwis – 140 osób Łącznie – 600 osób	
5.	2 x obiad w formie bufetu	(za 1 osobę)	I lunch – 200 osób II lunch – 140 osób Łącznie – 340 osób	
6.	2 x kolacja w formie bufetu	(za 1 osobę)	I kolacja – 60 osób II kolacja – 200 osób Łącznie – 260 osób	
7.	Wynajem 8 sal konferencyjnych klimatyzowanych z dostępem do światła dziennego (zapewniony dostęp windą), w tym co najmniej trzy sale na min. 90 osób każda oraz jedna na min. 200 osób z możliwością zorganizowania zabudowy sceny (sala z dobrą widocznością bez filarów). Wszystkie sale muszą być jednocześnie udostępnione na czas trwania konferencji, tj.: 7-9.03.2021 r. lub 14-16.03.2021 r. i posiadać: nagłośnienie, duży ekran, rzutnik multimedialny, komputer, 8 mikrofonów bezprzewodowych, mównice.			
8.	Wynajem sali bankietowej z dedykowanym barem do wyłącznej dyspozycji Zamawiającego w dn. 7-8.03.2021 r. lub 14-15.03.2021 r. do zorganizowania dwóch kolacji połączonych z występem zespołu muzycznego			
9.	Możliwość zabudowy min. 5 stoisk wystawowych (2 m x 2 m) w systemie box w hallu hotelu			
10.	Odsłonięta powierzchnia pionowa, w ogólnodostępnym miejscu (w okolicy sal lub recepcji), do wyświetlania materiałów reklamowych o wymiarach min 10 m x 10 m			
11.	Zamykane na klucz pomieszczenie, do przechowania materiałów konferencyjnych i promocyjnych, znajdujące się w bliskim sąsiedztwie (do 10 m) recepcji konferencji			
12.	SUMA (kolumna nr 5, wiersz 1-11)			

3. **Oświadczam**, że oferuję organizację Konferencji w dniach
(patrz pkt III. 4 Ogłoszenia)
4. **Zobowiązuję** się do zrealizowania przedmiotu zamówienia w następującym hotelu
kategoria (liczba gwiazdek).....
adres:
5. Przystępując do postępowania **oświadczam, że jako Wykonawca spełniam warunki udziału w postępowaniu** - określone przez Zamawiającego w pkt IV Ogłoszenia.

6. Oświadczam, że jako Wykonawca zrealizowałem następujące usługi:

Lp.	Wykonawca usługi	Odbiorca usługi	Zakres przedmiotowy usługi	Termin wykonania usługi		Wartość brutto usługi
				rozpoczęcia (dd/mm/rrrr)	zakończenia (dd/mm/rrrr)	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

Uwaga: do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi wyszczególnione w wykazie zostały wykonane należycie

..... , dnia (miejscowość)

(podpis osoby uprawnionej)

znak sprawy: AF-2/19-4/2019