

Zarządzenie nr AO-50-1/25
Dyrektora Instytutu Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią PAN
z dnia 17 lipca 2025 r.

w sprawie: aktualizacji dokumentu pn. „Procedura postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego w IGSMiE PAN”

Działając na podstawie Uchwały nr 2/I/2023 z dnia 5 lipca 2023 r. oraz Uchwały nr 4/III/2025 z dnia 17 lipca 2025 r. Rady Naukowej Instytutu Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią PAN, zarządzam co następuje:

§1.

Wprowadzam zaktualizowany dokument pn. „Procedura postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego w IGSMiE PAN” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR INSTYTUTU
Magdalena Wdowin
dr hab. inż. Magdalena Wdowin
profesor instytutu

Załącznik do Uchwały nr 2/I/2023 z dnia 5 lipca 2023 r., Uchwały nr 4/III/2025 z dnia 17 lipca 2025 r.
Rady Naukowej Instytutu Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią PAN

Instytut Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią
Polskiej Akademii Nauk
RADA NAUKOWA

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA
W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA HABILITOWANEGO
W INSTYTUCIE GOSPODARKI SUROWCAMI MINERALNYMI
I ENERGIĄ PAN**

Kraków, 17 lipca 2025 r.

§ 1

Ilekcioć w niniejszej dokumencie mowa jest o:

1. **Ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2024 r., 1571);
2. **Ustawie wprowadzającej** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 30 sierpnia 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018, poz. 1669 z późn. zm.);
3. **Instytucie** lub **IGSMiE PAN** – należy przez to rozumieć Instytut Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią PAN;
4. **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Instytutu Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią PAN z dnia 17 czerwca 2011 r. z późniejszymi zmianami;
5. **Radzie Naukowej** – należy przez to rozumieć Radę Naukową Instytutu Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią PAN;
6. **Kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego;
7. **Komisji** – należy przez to rozumieć Komisję habilitacyjną do dokonywania czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego;
8. **RDN** – należy przez to rozumieć Radę Doskonałości Naukowej;
9. **BIP** – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Instytutu;
10. **KPA** – należy przez to rozumieć Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (t.j.Dz.U.2024., 572);
11. **POL-on** – należy przez to rozumieć Zintegrowany System Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce.

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Uprawnienia Instytutu do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego w poszczególnych dyscyplinach realizowane są przez Radę Naukową.
2. Rada Naukowa jest organem Instytutu właściwym w sprawach prowadzenia postępowań o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach nadania albo odmowy nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego w dyscyplinie, w której Instytut posiada uprawnienia. Decyzje podpisuje Przewodniczący Rady Naukowej.
3. W głosowaniach w sprawach związanych z nadawaniem stopnia doktora habilitowanego biorą udział członkowie Rady Naukowej posiadający tytułu naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Uchwały podejmowane są w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków Rady Naukowej. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady Naukowej.
4. W postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, w zakresie nieuregulowanym w Ustawie, Statucie oraz niniejszym dokumencie, stosuje się odpowiednio przepisy KPA.

Kandydat do stopnia doktora habilitowanego

§ 3

1. Kandydat do stopnia doktora habilitowanego powinien spełniać następujące wymagania:
 - 1) posiada stopień doktora;

- 2) posiada w dorobku osiągnięcia naukowe albo artystyczne, stanowiące znaczny wkład w rozwój określonej dyscypliny, w tym co najmniej:
 - a. 1 monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a Ustawy, lub
 - b. 1 cykl powiązanych tematycznie artykułów naukowych opublikowanych w czasopiśmie naukowych lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b Ustawy, lub
 - c. 1 zrealizowane oryginalne osiągnięcie projektowe, konstrukcyjne, technologiczne lub artystyczne.
- 3) wykazuje się istotną aktywnością naukową albo artystyczną realizowaną w więcej niż jednej uczelni, instytucji naukowej lub instytucji kultury, w szczególności zagranicznej.
2. Osiągnięcie, o którym mówi ust. 1 pkt 2, może stanowić część pracy zbiorowej, jeżeli opracowanie wydzielonego zagadnienia jest indywidualnym wkładem osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.
3. Obowiązek publikacji nie dotyczy osiągnięć, w przypadku których przedmiot jest objęty ochroną informacji niejawnych.

Wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego

§ 4

1. Postępowanie habilitacyjne w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wszczyna się na wniosek kandydata składany za pośrednictwem RDN, w którym kandydat wskazał IGSMiE PAN jako podmiot habilitujący.
2. Wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego może być złożony do RDN za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej e-PUAP. W takim przypadku wniosek powinien zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Obowiązek złożenia właściwego podpisu elektronicznego dotyczy także wniosku przewodniego oraz każdego innego dokumentu wytworzonego przez Wnioskodawcę na potrzeby przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
3. Wniosek, składany na wzorze udostępnionym przez RDN, musi zawierać:
 - 1) wskazanie dziedziny i dyscypliny, w której kandydat ubiega się o stopień;
 - 2) opis kariery zawodowej kandydata;
 - 3) wykaz osiągnięć, o których mowa w art. 219 ust. 1 pkt 2 Ustawy;
 - 4) wskazanie IGSMiE PAN jako podmiotu wybranego do przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
4. Po otrzymaniu wniosku RDN dokonuje jego oceny formalnej, a w przypadku stwierdzenia braków wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia. W terminie zgodnym z Ustawą RDN ocenia go pod względem formalnym i przekazuje IGSMiE PAN jako podmiotowi habilitującemu.
5. W terminie 4 tygodni od dnia wpływu do IGSMiE PAN wniosku wraz z załączonymi dokumentami, Rada Naukowa rozpatruje wniosek pod kątem wyrażenia zgody albo odmowy przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego. W tej sprawie Rada Naukowa podejmuje uchwałę i niezwłocznie ją przekazuje do RDN.
6. W przypadku podjęcia przez Radę Naukową uchwały o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego RDN w terminie zgodnym z Ustawą wyznacza 4 członków Komisji Habilitacyjnej, w tym przewodniczącego Komisji i 3 recenzentów.

7. W przypadku uchwały Rady Naukowej o odmowie przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego przez IGSMiE PAN, zwraca on wniosek do RDN, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Rada Naukowa nie może podjąć uchwały o odmowie przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego w przypadku, gdy IGSMiE PAN został wskazany przez RDN jako drugi w kolejności podmiot habilitujący, ze względu na odmowę przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego przez pierwszy podmiot habilitujący. W takim przypadku stosuje się tryb postępowania określony w tym dokumencie.
9. Uchwała Rady Naukowej w sprawie odmowy przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego przez IGSMiE PAN nie podlega zaskarżeniu, a RDN wyznacza inny podmiot habilitujący.

Komisja habilitacyjna i kolokwium habilitacyjne

§ 5

1. W terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji o członkach Komisji Habilitacyjnej wyznaczonych przez RDN, Rada Naukowa powołuje Komisję Habilitacyjną, która składa się z 7 osób:
 - 1) 4 członków wyznaczonych przez RDN (w tym Przewodniczącego Komisji oraz 3 recenzentów);
 - 2) 2 członków posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnionych w IGSMiE PAN (w tym Sekretarza Komisji);
 - 3) 1 recenzenta posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy i uznaną renomę, w tym międzynarodową, który nie jest pracownikiem IGSMiE PAN ani podmiotu, w którym kandydat jest zatrudniony.
2. Kandydatów na członków Komisji oraz na recenzenta wskazanych w ust. 1 pkt 2 i 3 zgłasza Przewodniczący Rady Naukowej, który w tej sprawie może zasięgnąć opinii na piśmie od innych członków Rady Naukowej.
3. Członkami Komisji nie mogą być osoby posiadające wspólny dorobek publikacyjny oraz wspólne konkursowe projekty badawcze z Kandydatem, a także osoby będące recenzentem wydawniczym ocenianego dorobku, pełniące funkcje promotora albo recenzenta w przewodzie doktorskim Kandydata, a także będące w stosunku nadrzędności służbowej.
4. Recenzentem może być osoba niespełniająca warunków w ust. 1, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub innej instytucji naukowej, pod warunkiem, że RDN lub podmiot habilitujący uzna, że osoba ta posiada znaczący dorobek w zakresie zagadnień związanych z osiągnięciami osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.
5. Recenzentem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat dwukrotnie przekroczyła 8-tygodniowy termin na sporządzenie recenzji w postępowaniu habilitacyjnym.
6. Powołanie każdego z członków Komisji oraz pełnego składu Komisji następuje w drodze uchwały Rady Naukowej w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
7. Po powołaniu Komisji Przewodniczący Rady Naukowej zwraca się do Kandydata o dostarczenie w postaci papierowej 1 kompletu dokumentacji wraz z kopią tych dokumentów w formie elektronicznej.
8. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających ich przeprowadzenie w trybie zdalnym z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku. Głosowania wtedy powinny odbywać się za pomocą odpowiednich narzędzi elektronicznych zapewniających tajność głosowań.
9. Posiedzenia Komisji są protokołowane, a protokół jest podpisywany przez Sekretarza oraz Przewodniczącego Komisji po uzgodnieniu treści z członkami Komisji.

10. Komisja obraduje w obecności co najmniej sześciu osób, w tym co najmniej trzech recenzentów, Przewodniczącego i Sekretarza. Uchwały i decyzje podejmowane są bezwzględną większością głosów. Uchwały i decyzje podpisuje Przewodniczący Komisji.
11. Komisja habilitacyjna przeprowadza kolokwium habilitacyjne w zakresie osiągnięć naukowych lub artystycznych osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego. Kolokwium habilitacyjne odbywa się w formie seminarium naukowego i ma charakter publiczny z wyłączeniem kolokwium w zakresie osiągnięć, o których mowa w art. 219 ust. 3 Ustawy.
12. Kolokwium habilitacyjne przeprowadza się w miejscu wskazanym przez Komisję. Przewodniczący Komisji ustala termin kolokwium po zasięgnięciu opinii Przewodniczącego Rady Naukowej oraz członków Komisji.
13. Kolokwium habilitacyjne może odbyć się w trybie stacjonarnym lub przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających ich przeprowadzenie w trybie zdalnym z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku.
14. Z kolokwium habilitacyjnego, Sekretarz Komisji sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu z Posiedzenia Komisji.
15. Kolokwium habilitacyjnego nie przeprowadza się, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne.
16. Komisja w głosowaniu jawnym podejmuje uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, z zastrzeżeniem, że opinia ta nie może być pozytywna, jeśli co najmniej dwie recenzje są negatywne. Uchwała ta zawiera uzasadnienie. Na wniosek kandydata, podjęcie uchwały może nastąpić w głosowaniu tajnym, a komisja jest związana takim wnioskiem.
17. Komisja przekazuje Przewodniczącemu Rady Naukowej uchwałę, o której mowa w ust. 17, wraz z dokumentacją postępowania habilitacyjnego, w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania ostatniej recenzji.

Proces recenzowania

§ 6

1. Przewodniczący Rady Naukowej niezwłocznie po powołaniu Komisji przekazuje recenzentom wniosek i dokumentację pozwalającą na prawidłową weryfikację, czy Kandydat spełnia wymogi do nadania mu stopnia doktora habilitowanego.
2. Od dnia otrzymania wniosku i dokumentacji powołani recenzenci mają 8 tygodni na sporządzenie recenzji. Recenzje powinny zawierać jednoznaczną konkluzję, tj. czy są to recenzje pozytywne, czy negatywne.

Nadanie stopnia doktora habilitowanego

§ 7

1. Rada Naukowa w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania uchwały Komisji wydaje decyzję administracyjną formie uchwały nadającej stopień doktora habilitowanego lub odmawiającej nadania stopnia doktora habilitowanego.
2. Decyzję w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego Przewodniczący Rady Naukowej niezwłocznie przesyła Kandydatowi na wskazany przez niego we wniosku adres pocztowy lub elektroniczny.
3. Rada Naukowa jest związana negatywną opinią Komisji i w takim przypadku obligatoryjnie odmawia nadania stopnia doktora habilitowanego.
4. Decyzja o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego zawiera uzasadnienie uwzględniające wszystkie przesłanki, na podstawie których wydano decyzję odmowną.

5. Kandydatowi od wydanej decyzji przysługuje prawo do wniesienia odwołania do RDN w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia, za pośrednictwem Rady Naukowej, która tę decyzję podjęła.

Zakończenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego

§ 8

Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w IGSMiE PAN kończy się:

- 1) Decyzją o nadaniu stopnia doktora habilitowanego lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego, lub
- 2) Postanowieniem o umorzeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego na pisemny wniosek Kandydata lub w przypadku jego śmierci, albo w innych przypadkach wskazanych w przepisach prawa.

Nabycie uprawnień równoważnych ze stopniem doktora habilitowanego w danej dyscyplinie

§ 9

1. Uprawnienie równoważne ze stopniem doktora habilitowanego może nabyć osoba, która uzyskała stopień doktora w Polsce lub za granicą i spełnia łącznie trzy warunki:
 - 1) Podczas pracy w innym państwie przez co najmniej 5 lat kierowała samodzielnie zespołami badawczymi;
 - 2) Posiada znaczące osiągnięcia naukowe;
 - 3) Jest zatrudniona w IGSMiE PAN na stanowisku profesora instytutu i złożyła wniosek o nadanie stopnia doktora habilitowanego w dyscyplinie, w której Instytut posiada uprawnienia do jego nadania.
2. Nabycie uprawnienia równoważnego w przypadku takiej osoby następuje na podstawie decyzji Dyrektora Instytutu.
3. Po wydaniu decyzji o nadaniu uprawnienia równoważnego Dyrektor Instytutu przekazuje decyzję wraz z opisem kariery zawodowej i wykazem osiągnięć danej osoby do RDN.
4. Nabycie uprawnienia następuje po upływie 4 miesięcy od dnia otrzymania przez RDN decyzji, o której mowa w ust. 2, jeżeli w tym okresie RDN w drodze decyzji administracyjnej nie wyrazi sprzeciwu i nie uchyli tej decyzji.
5. Osobie, która nabyła uprawnienie równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego, przysługują uprawnienia doktora habilitowanego wynikające z przepisów Ustawy.

Opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego

§ 10

1. Od kandydata, który jest pracownikiem IGSMiE PAN, nie pobiera się opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
2. Od kandydata nie będącego pracownikiem IGSMiE PAN pobiera się opłatę na podstawie zawartej umowy z zastrzeżeniem, że w przypadku nauczyciela akademickiego albo

pracownika naukowego koszty postępowania ponosi zatrudniający go podmiot nauki. Opłaty wnosi się na rzecz Instytutu.

3. Wysokość opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego obejmuje koszty wynagrodzenia wraz z pochodnymi członków Komisji, koszty związane z delegacjami oraz koszty pośrednie Instytutu.
4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala Dyrektor Instytutu w wydanym zarządzeniu.
5. W uzasadnionych przypadkach, związanych z sytuacją materialną Kandydata, Dyrektor Instytutu może zwolnić Kandydata z opłaty w części lub całości.

Obowiązki Instytutu

§ 11

1. Instytut udostępnia w BIP oraz na swojej stronie podmiotowej:
 - 1) Wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego,
 - 2) Informację o składzie Komisji,
 - 3) Recenzje osiągnięcia habilitacyjnego, o którym mowa w par. 3 ust. 1 pkt 2),
 - 4) Informację o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego (o ile dotyczy);
 - 5) Uchwałę Komisji zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem, oraz
 - 6) Decyzję o nadaniu stopnia doktora habilitowanego albo o odmowie jego nadania.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, są publikowane niezwłocznie po zakończeniu poszczególnych etapów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 4, udostępniane są nie później niż w terminie 10 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego.
3. Odpowiednie informacje zamieszczane są również na bieżąco w systemie POL-on.

Dyplomy Habilitacyjne

§ 12

1. Wzór dyplomu habilitacyjnego zatwierdza Rada Naukowa Instytutu.
2. Wysokość opłaty za wydanie dyplomu habilitacyjnego określa zarządzenie Dyrektora Instytutu.